

**Утвержден**  
**Общим собранием Учредителей**  
**Протокол № 1 от 29 сентября 2000 г.**

*В ред. 08.07.2009*  
*С изменениями, внесенными Общим*  
*собранием членов АРМИТ:*  
*08.07.2009 (протокол №2)*

*В ред. 31.05.2020*  
*С изменениями, внесенными Общим*  
*собранием членов АРМИТ:*  
*31.05.2020 (протокол №2)*

# **УСТАВ**

## **Ассоциации развития Медицинских Информационных Технологий**

**г. Москва**  
**2020 г.**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Ассоциация развития Медицинских Информационных Технологий, далее именуемая «Ассоциация», является некоммерческой организацией, учрежденной юридическими лицами, для содействия ее членам в достижении целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996 г., настоящим Уставом.

1.3. Цели Ассоциации:

- координация действий членов Ассоциации в области разработки, использования и маркетинга медицинских информационных технологий;
- защита прав и интересов организаций – членов Ассоциации.

1.4. Полное наименование Ассоциации на русском языке – Ассоциация развития Медицинских Информационных Технологий.

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке – АРМИТ.

1.5. Место нахождения единоличного исполнительного органа, по которому осуществляется связь с Ассоциацией: 105062, г. Москва, ул. Покровка, д. 25, стр. 1, кв. 2.

## **2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ**

2.1. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать с полным наименованием Ассоциации на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

2.2. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

2.3. Ассоциация вправе создавать, другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.4. Ассоциация вправе создавать в своей структуре специализированные структурные подразделения; в том числе - подразделение для осуществления образовательной деятельности. Деятельность таких подразделений регулируется положениями, разрабатываемыми и утверждаемыми Ассоциацией.

2.5. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом за счет Ассоциации, имеют отдельные балансы, входящие в консолидированный баланс Ассоциации. Филиалы и представительства действуют на основании учреждаемого Общим собранием Ассоциации Положения о филиале или представительстве, законодательства РФ и страны места нахождения филиала или представительства.

2.7. Вмешательство в деятельность Ассоциации государственных, общественных или иных органов, кроме специально на то уполномоченных законодательством, не допускается.

2.8. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем своим имуществом. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Ассоциации.

2.9. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам в размере и порядке, предусмотренными учредительным договором.

### **3. ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Предметом деятельности Ассоциации является: обобщение опыта отдельных членов Ассоциации, координация и осуществление совместной деятельности членов Ассоциации в следующих направлениях: разработка, стандартизация, информационная и аппаратная совместимость, эксплуатация, маркетинг медицинских информационных технологий (МИТ).

В соответствии с целями и предметом своей деятельности видами деятельности Ассоциации являются:

- 1) Организация и финансирование целевых программ и проектов, представляющих интерес для большинства членов Ассоциации.
- 2) Оказание содействия членам Ассоциации в продвижении их продукции на рынок:
  - информирование членами Ассоциации руководства медицинских организаций, с которыми они имеют опыт сотрудничества, о разработках членов Ассоциации и о преимуществах комплексного подхода к компьютеризации медицинских учреждений на основании принципов и методов, используемых Ассоциацией;
  - осуществление рекламной деятельности.
- 3) Содействие и координация в сфере стандартизации и информационной совместимости медицинских компьютерных систем

- 4) Оказание информационных и консультационных услуг членам Ассоциации:
- бесплатное или льготное предоставление членам Ассоциации информационных и консультационных услуг (классификаторов, стандартов, рекомендаций и т.п.);
  - предоставление информации о выставках, конференциях, симпозиумах и прочих мероприятиях по тематике Ассоциации.
- 5) Содействие членам Ассоциации по установлению связей с соответствующими государственными органами власти и заинтересованными организациями.
- 6) Осуществление организации выставок, конференций, симпозиумов, семинаров и прочего по тематике Ассоциации
- 7) Осуществление подготовки и выпуска информационных материалов по тематике Ассоциации.
- 8) Организация сотрудничества в области Интернета.
- 9) Защита общих имущественных, юридических и иных интересов членов Ассоциации.
- 10) Сертификация программных средств.
- 11) Осуществление образовательной деятельности (деятельность по реализации образовательных программ профессионального образования с использованием информационных технологий, в том числе: подготовка кадров высшей квалификации, обучение профессиональное, образование дополнительное детей и взрослых, образование профессиональное дополнительное, образование дополнительное детей и взрослых прочее, деятельность по обучению пользователей).
- 12) Осуществление деятельности по издательской деятельности, в том числе: издание адресных справочников и списков адресатов, издание справочников в печатном виде и на электронных носителях, издание газет, в том числе на электронных носителях, издание журналов и периодических изданий, издание журналов и периодических публикаций в печатном виде и на электронных носителях.
- 13) Осуществление деятельности по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов.
- 14) Осуществление деятельности, связанной с использованием вычислительной техники и информационных технологий, в том числе: подготовка компьютерных систем к эксплуатации, управление и сопровождение компьютерных системам.
- 15) Осуществление деятельности в области защиты информации.
- 16) Осуществление деятельности по исследованию конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения.

## **4. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ**

4.1. Членами Ассоциации развития Медицинских Информационных Технологий могут быть юридические лица и (или) граждане для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных, а также иных не противоречащих федеральным законам целей.

4.2. Членами Ассоциации являются учредители, а также вступившие в Ассоциацию после ее государственной регистрации юридические лица и (или) граждане, внесшие вступительный взнос и выполняющие положения настоящего Устава.

4.2.1 Члены Ассоциации сохраняют юридическую и экономическую самостоятельность.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

5.1. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации;
- получать информацию о деятельности Ассоциации, ее планах и программах;
- запрашивать у органов управления Ассоциации информацию о состоянии выполнения решений Общего собрания Ассоциации и своих предложений;
- вносить предложения в повестку дня на Общих собраниях членов Ассоциации;
- обращаться в руководящие органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;
- получать от Ассоциации консультативную, методическую, юридическую и иную помощь;
- безвозмездно пользоваться услугами Ассоциации;
- пользоваться приоритетным правом участия в проводимых Ассоциацией мероприятиях;
- пользоваться скидками, льготами и услугами, установленными для членов Ассоциации Общим собранием;
- пользоваться на договорных началах услугами создаваемых в рамках Ассоциации организаций;
- передавать имущество в собственность Ассоциации;
- получать в случае ликвидации Ассоциации часть ее имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, в размере своего вступительного имущественного вноса;
- по своему усмотрению выйти из состава Ассоциации.

5.2. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать положения Устава и регламентов;
- своевременно вносить периодические (ежегодные) и целевые взносы, размер которых определяется Общим собранием Ассоциации;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с ее деятельностью.

5.3. Ущерб, причиненный Ассоциации по вине ее членов, возмещается ими в полном объеме по решению Общего собрания Ассоциации. Суммы, подлежащие к внесению в качестве возмещения причиненного ими ущерба, вносятся на расчетный счет не позднее 10 дней со дня принятия решения.

5.4 Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из нее по решению Общего собрания.

## **6. ПОРЯДОК ПРИЕМА В АССОЦИАЦИЮ И ВЫХОДА ИЗ НЕЕ**

6.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

6.2. Членами Ассоциации могут быть любые юридические лица и граждане, признавшие ее Устав и способные внести вклад в реализацию целей, стоящих перед Ассоциацией.

6.3. Прием нового члена Ассоциации осуществляется Правлением Ассоциации на основании поданного им заявления на имя Президента Ассоциации, который представляет заявителя на ближайшем со дня подачи заявления собрании Правления членов.

6.4. Заявитель обязан в течение 10 дней со дня принятия решения Правлением Ассоциации о приеме в члены Ассоциации внести вступительный взнос.

6.5. Кандидат считается принятым в число членов Ассоциации после уплаты вступительного взноса.

6.6. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

6.7. Выход члена из состава Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления. Не позднее трех месяцев после подачи членом заявления о выходе из состава Ассоциации. Правление Ассоциации обязано:

6.7.1. Определить сроки возврата имущества, переданного данным членом во временное пользование Ассоциации.

6.7.2. Определить размер и сроки возврата членом имущества, приобретенного им за счет средств Ассоциации или находящегося у него в пользовании.

6.7.3. Произвести финансовые расчеты с выбывающим членом по договорам, заключенным с Ассоциацией.

6.7.4. Определить порядок выполнения членом принятых на себя ранее обязательств по отношению к другим членам Ассоциации в целом.

6.7.5. После решения перечисленных выше вопросов на ближайшем Общем собрании Ассоциации утверждается решение о выведении из состава Ассоциации заявителя.

6.8. Целевые взносы возвращаются в той части, которая не была израсходована на выполнение целевой программы.

6.9. Член Ассоциации вправе выйти из нее.

6.10. Вышедший член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации пропорционально своему взносу в течение двух лет со дня выхода.

## **7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ**

7.1. Высшим органом управления Ассоциации является - Общее собрание членов Ассоциации развития Медицинских Информационных Технологий (их представителей), (далее по тексту - «Общее собрание»).

Основной функцией Общего собрания является обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она создана.

7.1.1. Состав Общего собрания формируется из числа членов Ассоциации, по одному представителю от каждого члена Ассоциации.

7.1.2. К компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- 1) изменение Устава Ассоциации;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- 4) принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 5) образование исполнительных органов Ассоциации (избрание Президента и Правления) и досрочное прекращение их полномочий;
- 6) определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) Ассоциации и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- 7) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации.
- 8) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- 9) утверждение финансового и производственного планов Ассоциации и внесение в них изменений;

Вопросы, предусмотренные подпунктами 1) – 7) настоящего пункта, относятся к исключительной компетенции Общего собрания.

7.1.3. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации.

7.1.4. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

Решение Общего собрания по вопросам его исключительной компетенции (за исключением вопросов о ликвидации или реорганизации Ассоциации) принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

7.1.5. Каждый член Общего собрания обладает правом одного голоса.

7.1.6. Председатель Общего собрания и Секретарь избираются на Общем собрании сроком на один год с правом последующего переизбрания.

Председатель Общего собрания и Секретарь осуществляют полномочия, связанные с подготовкой и проведением Общего собрания, хранением документации проведенных собраний.

7.1.7. Общие собрания собираются Председателем Общего собрания по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Председатель Общего собрания открывает и ведет собрание. В случае отсутствия Председателя Общего собрания его обязанности в полном объеме исполняет лицо, избранное Председательствующим на данном собрании.

7.1.8. Решения Общего собрания фиксируются в протоколе собрания, подписываемом Председателем и секретарем Общего собрания.

7.2. В промежутках между Общими собраниями руководство текущей деятельностью Ассоциации осуществляет Президент Ассоциации.

Президент является единоличным исполнительным органом Ассоциации и действует на основании настоящего Устава.

7.2.1. Президент избирается на должность решением Общего собрания, сроком на пять лет; данный срок фиксируется в трудовом контракте.

7.2.2. Президент руководит всей деятельностью Ассоциации в пределах компетенции, определенной настоящим Уставом.

В полномочия Президента Ассоциации входит оперативное решение всех вопросов деятельности Ассоциации, если они не отнесены к исключительной компетенции Общего собрания, в том числе:

- распоряжение имуществом и средствами Ассоциации, действие от имени Ассоциации без доверенности;
- заключение договоров и совершение иных сделок;



- подготовка и представление на рассмотрение, и утверждение Общего собрания годового, квартальных, ежемесячных отчетов о деятельности Ассоциации, счета прибылей, убытков и результатов хозяйственно деятельности с соответствующими разъяснениями и предложениями;
- определение внутренней структуры органов Ассоциации;
- определение численности и условий оплаты труда должностных лиц и персонала Ассоциации, его представительств и филиалов;
- утверждение правил внутреннего распорядка и штатного расписания Ассоциации;
- назначение и отзыв руководителей представительств и филиалов Ассоциации;
- открытие в банках расчетных и других счетов Ассоциации;
- выдача доверенности;
- издание приказов, распоряжений, инструкций и других актов, обязательных для исполнения сотрудниками аппарата Ассоциации;
- другие вопросы в соответствии с настоящим Уставом и решениями Общего собрания.

7.2.3. Общее собрание может принять решение о передаче части его полномочий, не относящихся к его исключительной компетенции Президенту, если иное не установлено законом.

7.3. Правление Ассоциации (далее – Правление) является постоянно действующим коллегиальным органом Ассоциации.

7.3.1. Правление решает вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания.

7.3.2. К компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- Принятие решений об участии Ассоциации в научно-технических мероприятиях (выставках, конференциях, симпозиумах и т.п.).
- Разработка и утверждение порядка осуществления целевых программ и размера целевых взносов.
- Принятие новых членов в Ассоциацию.
- Прочие вопросы, касающиеся деятельности Ассоциации, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания.

7.3.3. Выборы Правления

- Правление избирается Общим собранием.
- Правление избирается сроком на один год.

7.3.4. Председателем Правления является Президент Ассоциации.

7.3.5. Собрания Правления

- Собрания Правления проводятся не реже одного раза в квартал.
- По письменному требованию любого члена Ассоциации в тридцатидневный срок должно быть созвано внеочередное заседание Правления Ассоциации.
- Члены Правления извещаются о собрании Правления не менее, чем за неделю до дня проведения собрания.

- Собрание Правления считается правомочным, если на нем присутствует более 50% членов Правления.

7.3.6. Решения Правления принимаются простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на собрании.

## **8. ИМУЩЕСТВО. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

8.1. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от членов;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

8.2. Ассоциация в основном финансируется членами Ассоциации. Первый ежегодный членский взнос (он же - вступительный взнос) оплачивается каждым кандидатом в члены Ассоциации при вступлении в Ассоциацию. Второй и последующие ежегодные членские взносы оплачиваются каждым членом Ассоциации в течение первого календарного месяца, следующего за отчетным финансовым годом.

8.2.1. Взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, другим имуществом и неимущественными правами либо иными правами, имеющими денежную оценку. Стоимость вносимого имущества оценивается по согласованию между членами Ассоциации и Общим собранием в рублях. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве взноса.

8.2.2. Размеры взносов, а также изменения, связанные со сроком и формами внесения вступительных и членских взносов, устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.

8.3. Вступительные и ежегодные членские взносы используются на содержание аппарата управления, консультационной службы и обеспечение деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

8.4. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Срок, размер и форма внесения устанавливаются Правлением Ассоциации.

8.5. Ассоциация использует переданное имущество члена Ассоциации и арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

8.6. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по другим основаниям.

8.7. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.

8.8 Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, стоимость которого отражается в самостоятельном балансе Ассоциации. Ассоциация может иметь в собственности или бессрочном пользовании земельные участки и другое не ограниченное в обороте и не изъятое из оборота имущество.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

9.1. Ассоциация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Ассоциация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ**

10.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

10.2. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации, суда либо иных, уполномоченных на то органов.

10.3. Общее собрание членов Ассоциации или орган, принявший решение о ликвидации, обязаны незамедлительно письменно сообщить об этом в уполномоченный государственный орган для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что юридическое лицо находится в стадии ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

10.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой ассоциации выступает в суде.

10.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Ассоциации. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

10.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Ассоциации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Ассоциации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

Ликвидационный промежуточный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

10.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации.

10.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых была создана Ассоциация, и (или) на благотворительные цели.

10.9. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

11.1. Внесение изменений и дополнений в устав осуществляется по решению Общего собрания членов Ассоциации.

11.2. Внесенные изменения и дополнения в устав Ассоциации вступают в законную силу с момента их государственной регистрации.