ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Предложения по внесению изменений в медицинскую документацию (учетную и отчетную) для обеспечения ее ведения в ИЭМК

**Содержание**

[Б.1 Общие Принципы 89](#_Toc322087146)

[Б.1.1. Принципстимулированияэлектронногодокументооборота 91](#_Toc322087147)

[Б.1.2. Необходимость обеспечения смешанного электронно-бумажного документооборота 93](#_Toc322087148)

[Б.1.3. Принцип разумной достаточности 95](#_Toc322087149)

[Б.1.4. Юридическая значимость 96](#_Toc322087150)

[Б.1.5. Обеспечение доверия и правила коллективной работы 98](#_Toc322087151)

[Б.1.6. Определение прав доступа к документу 99](#_Toc322087152)

[Б.1.7. Структурирование и стандартизация медицинской информации для электронного обмена медицинскими документами 100](#_Toc322087153)

[Б.2 Существующая Нормативно-правовая база 101](#_Toc322087154)

[Б.3 Предложения по внесению изменений в медицинскую документацию и способы ее ведения для обеспечения ее использования в ИЭМК 107](#_Toc322087155)

[Б.3.1. Общие правила ведения медицинской документации с использованием электронного документооборота и средств интегрированной электронной медицинской карты 107](#_Toc322087156)

[Б.3.2. Общие требования к обеспечению ведения медицинской документации в электронном виде при утверждении новых форм медицинской документации и пересмотре существующей 111](#_Toc322087157)

[ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к предложению по внесению изменений в медицинскую документацию (учетную и отчетную) для обеспечения ее ведения в ИЭМК 114](#_Toc322087158)

[ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к предложению по внесению изменений в медицинскую документацию (учетную и отчетную) для обеспечения ее ведения в ИЭМК 170](#_Toc322087159)

[Список использованных источников 204](#_Toc322087160)

Используемые сокращения

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращение | Определение |
| ГПК РФ | Гражданский процессуальный кодекс |
| ИС | Информационная система |
| ИЭМК | Интегрированная электронная медицинская карта |
| ЛПУ | Лечебно-профилактического учреждения |
| МЗиСР РФ | Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации |
| МИС | Медицинская информационная система |
| МКБ | Международная классификация болезней |
| НПБ | Нормативно правовая база |
| РФ | Российская Федерация |
| СЭМД | Стандартизированный электронный медицинский документ |
| СНИЛС | Страховой номер индивидуального лицевого счета |
| ТФОМС | Территориальный фонд обязательного медицинского страхования |
| ФОИВ | Федеральный орган исполнительной власти |
| ФОМС | Фонд обязательного медицинского страхования |
| ЭМК | Электронная медицинская карта |
| ЭП | Электронная подпись |
| СЭМД | Электронная персональная медицинская запись |

# Общие Принципы

Проблема пересмотра существующего массива нормативно-правовых актов, регламентирующих ведение медицинской документации, сейчас стоит чрезвычайно остро в силу следующих причин:

1. Основной массив нормативных актов, регламентирующих ведение медицинской документации, принят 30 лет назад и с тех пор пересматривался очень фрагментарно.
2. В системе здравоохранения, так же как и в других сферах общественной жизни, идет переход от бумажной формы документооборота к электронной. Однако, электронный документооборот не регламентируется никакими нормативными актами, что очень сильно тормозит его внедрение.
3. В здравоохранении назрела потребность в организации оперативного обмена медицинской информацией между различными врачами и медицинскими организациями, стимулируемая высокой мобильностью населения, внедрением высокотехнологичных методов лечения и глубокой специализацией медицинских организаций, новыми законодательными инициативами, предоставляющими гражданам возможность выбирать врача и место оказания медицинской помощи. Однако, вопросы электронного обмена медицинской документацией и ее коллективного использования также не регламентированы никакими нормативно-правовыми актами, что, в частности, затрудняет внедрение и практическое использование Интегрированной электронной медицинской карты, создаваемой в рамках данного контракта.

Все вышеперечисленные проблемы являются чрезвычайно сложными, трудоемкими и, в значительной степени, новыми. В их решении должны участвовать медицинские специалисты различного профиля, организаторы здравоохранения, специалисты в сфере документооборота и информационных технологий.

Особую сложность регламентации электронного документооборота определяет тот факт, что тема эта является достаточно новой. Нигде в мире не накоплен достаточный опыт по данному вопросу. Что же касается России, то фактически этой проблеме посвящен только ГОСТ [1]. За прошедшие 5 лет этот ГОСТ зарекомендовал себя хорошо. Именно его предлагается положить в основу регламентов ведения медицинской документации в электронном виде.

В составе документов настоящего проекта разработан проект национального стандарта «Интегрированная электронная медицинская карта», определяющий требования и порядок ведения ИЭМК. Положения этого стандарта желательно использовать при внесении изменений в медицинскую документацию.

Пересмотр всего массива медицинской документации – процесс чрезвычайно трудоемкий и требует значительного времени на согласование среди медицинской общественности. Вопрос медицинского наполнения, сущностной части и профессионального использования медицинской документации не является предметом рассмотрения данного документа. Этот вопрос находится в сфере компетенции медицинского сообщества.

Ниже будут рассмотрены общие принципы и положения, предлагаемые для включения в нормативно-правовые акты, обеспечивающие медицинский электронный документооборот и электронный обмен медицинской информацией, а также предложены общие требования к пересмотру собственно медицинской документации, позволяющие конструктивно использовать ее в рамках электронного документооборота и информационного обмена.

# Принцип стимулирования электронного документооборота

Важнейшим принципом, который необходимо учитывать при переработке нормативно-правовых актов, должен быть принцип стимулирования электронного документооборота. В настоящее время электронный документооборот находится в зоне правовой неопределенности: у руководителей медицинских организаций нет четкого понимания, возможно ли использование электронных форм медицинских документов, по следующим причинам:

* Весь массив действующих нормативных актов в здравоохранении дословно определяет действия именно с бумажными документами. Причем это касается не только документов, принятых 30-50 лет назад, но и приказов, принятых в последние годы, когда внедрение медицинских информационных систем уже шло полным ходом.
* Ведение медицинской документации определяется не только нормативными документами, но большим количеством неформальных правил, основанных на традициях и привычках, выработанных в процессе более чем столетнего опыта ведения бумажных историй болезни. Традиционные представления закладываются у врачей, начиная с курса пропедевтики, и укрепляются практическим опытом работы в медицинских организациях. Все выработанные традиции относятся к только бумажному документообороту и чрезвычайно устойчивы. В отношении электронных медицинских документов требования должны быть четко определены и формализованы.
* Не ясна позиция контролирующих органов, а также перспектива юридически значимого использования медицинских электронных документов.

В сложившихся обстоятельствах руководители медицинских учреждений не готовы к широкому введению электронного документооборота и той серьезной перестройке в деятельности медицинской организации, которая при этом необходима.

Для слома этих негативных тенденций в нормативных документах Минздравсоцразвития РФ должна быть продемонстрирована проактивная позиция в отношении электронного документооборота. В каждом вновь издаваемом нормативном документе необходимо специально разъяснять, каким образом устанавливаемые документом требования могут быть выполнены в условиях электронного документооборота в медицинской организации.

Кроме того, поскольку процесс пересмотра существующих форм медицинских документов и технологий их ведения не может быть выполнен в короткие сроки, необходимо издать специальный приказ Минздравсоцразвития РФ, разъясняющий как трактовать положения существующих нормативных документов при переходе к электронному документообороту в медицинской организации.

Желательна также разработка программы стимулирования медицинских организаций для перехода к ведению электронного документооборота. Одним из стимулирующих факторов может быть упрощение ведения медицинской документации в электронном виде, регламентированное вновь издаваемыми нормативными актами. При разработке и пересмотре форм медицинской документации следует предусматривать стимулы для медицинских организаций, ведущих документацию в электронном виде.

# Необходимость обеспечения смешанного электронно-бумажного документооборота

При переработке форм медицинской документации следует учитывать длительный период параллельного существования электронной и бумажной документации (смешанного документооборота). Причем процесс перехода от бумажных форм документооборота к электронным идет крайне неравномерно как в целом по здравоохранению, так и в каждой конкретной медицинской организации, где одни подразделения или формы медицинских документов ведутся электронно, а другие – на бумажных носителях.

В соответствии с этим при пересмотре форм и технологий ведения медицинской документации в ближайшей перспективе необходимо учитывать:

* Возможность ведения документации, как в электронной, так и в бумажной форме. При этом для разных форм документооборота могут быть регламентированы разные формы одного и того же документа и разные технологии его ведения.
* Возможность перехода от одной формы медицинского документа к другой и регламентировать правила такого перехода. В частности, распечатку копии электронного документа или сохранение отсканированного бумажного документа в электронном архиве.

При смешанном документообороте чрезвычайно важным является определение приоритетности (первичности) определенной формы для каждого типа документа. При выборе формы ведения документа следует строго вводить понятия оригинал и копия для каждого вида медицинского документа:

* При электронном ведении – оригиналом документа считается электронная запись в базе данных медицинской информационной системы. Именно на его основе должны приниматься медицинские решения. Распечатанный документ считается бумажной копией электронного. При этом никакие рукописные изменения в нем не считаются действительными. Правило получения печатных копий должны быть четко регламентированы. Ситуации использования бумажных копий должны быть сокращены до минимума – максимально использоваться должны электронные оригиналы. В бумажную копию должны включаться четкие признаки (соответствующие надписи) того, что это копия электронного документа.
* При бумажном ведении – оригиналом является именно бумажный документ, хранящийся в архиве, в истории болезни, медицинской карте и др. Именно он должен использоваться для принятия важных медицинских решений. Любые электронные версии в компьютере (даже если документ подготовлен с использованием компьютера и напечатан) не являются юридически значимыми, поскольку не определен способ установления идентичности бумажного оригинала и электронной копии (которая могла быть изменена или испорчена).

В зависимости от выбранного варианта ведения документооборота персонал медицинской организации должен быть проинструктирован об особенностях использования тех или иных форм медицинской документации.

Таким образом, при пересмотре медицинской документации следует раздельно регламентировать особенности бумажного и электронного документооборота, включая требования к формам документов и технологии их ведения.

# Принцип разумной достаточности

При создании нормативных документов, регламентирующих медицинский электронный документооборот, необходимо соблюдать принцип разумной достаточности, обеспечивающий необходимую надежность систем ведения электронной медицинской документации и, при этом, приемлемую стоимость таких систем.

Поскольку электронный документооборот является новым и, пока, непривычным явлением жизни, его применение вызывает оправданные страхи у медицинских работников. Эти страхи, в свою очередь, вызывают «гиперрегламентированность» процедур и, соответственно, применение самых дорогостоящих электронных технологий. Если сейчас врач ставит на документе даже не подпись, а невнятную закорючку, то вместо нее зачастую требуют применения квалифицированной электронной подписи и соответствующих затрат. Если сейчас истории болезни достаточно свободно хранятся в ординаторской, то для их электронных аналогов требуют применения очень дорогостоящих средств защиты. Высокая стоимость таких систем очень сильно тормозит их внедрение в здравоохранении.

При разработке новых правил электронного ведения медицинской документации в них следует закладывать взвешенные требования к применяемым техническим средствам, комбинируя их с продуманными организационными мероприятиями.

В частности, с учетом положений федерального закона об «Электронной подписи» (№ 63 ФЗ от 6 апреля 2011 года) для обеспечения юридической значимости документов внутри медицинской организации рекомендуется использовать простую или неквалифицированную электронную подпись, а при передаче данных от медицинской организации в ИЭМК и другие федеральные сервисы ЕГИСЗ – квалифицированную.

# Юридическая значимость

Вопросы юридической значимости электронных медицинских документов, как правило, связывают только с применением электронной подписи. Однако юридическая значимость определяется целым комплексом, в первую очередь, организационных мероприятий.

Сам термин «юридическая значимость» пока законодательно не определен. **Проект Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (п.2 статьи 6)** трактует его следующим образом:

«юридически значимый документ – документ, обладающий свойствами аутентичности, достоверности, целостности и пригодности для использования и порождающий правовые последствия».

**В тоже время терминологический словарь международной ассоциации специалистов по управлению документами и информацией** (ARMA International) определяет термин так: «юридическая значимость – полезность документа при исполнении законодательно-нормативных требований, в качестве доказательства в ходе судебных разбирательств, в качестве юридического подтверждения деловых транзакций и в целях защиты прав и интересов физического лица или организации» (<http://www.arma.org/rim/101/articles.cfm?key=rim101retention>)[[1]](#footnote-1).

Ни в том, ни в другом определении электронная подпись вообще не упоминается[[2]](#footnote-2). Однако и там и там упоминается полезность (пригодность) документа при исполнении законодательно-нормативных требований и порождаемые им правовые последствия.

Важно также определить равнозначность электронных и бумажных документов в здравоохранении. В этом отношении можно воспользоваться французским опытом.

Равнозначность использования бумажных и электронных документов регламентируется 4 статьями, включенными в гражданский кодекс в марте 2000 года[[3]](#footnote-3):

1. Article 1316

Документальные доказательства, или письменные доказательства, представляют собой последовательность букв, символов, цифр или любых других знаков или символов, имеющих понятный смысл, независимо от их носителя и способа их передачи.

1. Article 1316-1

Письменный документ в электронной форме допускается в качестве доказательства наравне с документом на бумажном носителе, при условии, что имеется возможность правильно определить лицо, которое его выпустило и что он  создается и сохраняется в условиях, гарантирующих его целостность.

1. Article 1316-2

Если закон не устанавливает других принципов и в отсутствие действующего соглашения между сторонами, суд разрешает конфликты, связанные с письменными доказательствами, путем определения, с использованием всех возможных средств, документа, вызывающего наибольшее доверие, независимо от вида носителя.

1. Article 1316-3

Письменный документ на электронном носителе имеет ту же доказательную силу, как и письменный документ на бумажном носителе.

Таким образом, при внесении изменений в медицинскую документацию необходимо определить организационные и технические требования, позволяющие правильно определить лицо, которое выпустило электронный медицинский документ, и условия, гарантирующие его целостность. Причем эти требования могут различаться для разных видов документов (в зависимости от значимости документа).

# Обеспечение доверия и правила коллективной работы

Юридическая значимость – один из способов обеспечения доверия к документу со стороны медицинских работников. Другим важным принципом является неизменность и безотзывность электронного документа, на основе которого врач принимал медицинские решения.

Для каждого документа должны быть определены его жизненный цикл, порядок его ведения и представления, а также порядок и специальные правила его корректировки и отзыва.

В случае если документ является результатом коллективной работы нескольких сотрудников, для него должны быть регламентированы порядок коллективной работы и порядок доступа к документу в процессе его ведения и использования.

При выработке правил коллективного доступа к документу и регламентации его жизненного цикла рекомендуется опираться на положения ГОСТ [1].

# Определение прав доступа к документу

В процессе пересмотра существующей медицинской, отчетной и учетной документации и при выработке новой необходимо определить права доступа документу, который будет храниться в составе ИЭМК или иных информационных подсистемах в рамках ЕГИСЗ.

Для каждого документа должно быть определено, кому и в каких ситуациях будет доступна его электронная копия, хранящаяся в ИЭМК или ином федеральном сервисе.

Медицинскому документу могут быть также приписаны определенные специальные категории доступа:

* Документ недоступен для пациента - субъекта ИЭМК (в соответствии существующими правилами и традициями).
* Документ относится к определенному Специальному клиническому профилю и доступен только медицинским работникам, относящимся к данному клиническому профилю (например, психиатрия, акушерство, сексуальная сфера).

В составе документов настоящего проекта разработан проект национального стандарта «Интегрированная электронная медицинская карта», определяющий требования и порядок ведения ИЭМК. Положения этого стандарта необходимо использовать при определении прав доступа к медицинским документам, размещаемым в ИЭМК.

Целостная система прав доступа к ИЭМК изложена в проекте национального стандарта «Интегрированная электронная медицинская карта», разработанного в рамках настоящего контракта.

# Структурирование и стандартизация медицинской информации для электронного обмена медицинскими документами

В процессе пересмотра существующей медицинской, отчетной и учетной документации и при выработке новой необходимо обеспечивать структурирование и стандартизацию вырабатываемых документов с целью их автоматизированной обработки в рамках Интегрированной электронной медицинской карты и иных информационных подсистемах в рамках ЕГИСЗ.

При этом для каждого медицинского документа в процессе его разработки и утверждения желательно:

* Разработать XML-схему для кодирования и обмена в рамках ЕГИСЗ структурированной, формализованной части передаваемого медицинского документа.
* Для каждого кодированного поля в документе определить классификатор (в рамках «Реестра нормативно-справочной информации системы здравоохранения социального развития и трудовых отношений») или список конкретных значений, допустимых для данного поля.
* Общий список классификаторов, используемых для данного документа.
* Список идентификаторов, обязательных при заполнении документа и используемых для его идентификации в процессе передачи по электронным каналам связи, архивного хранения поиска и обработки в рамках ЕГИСЗ.

# Существующая Нормативно-правовая база

Ключевым нормативным документом, регламентировавшим ведение первичной медицинской документации, был разработанный более 30 лет назад Приказ министерства здравоохранения СССР от 04.10.1980 № 1030 «Об утверждении форм первичной медицинской документации учреждений здравоохранения». По оценкам специалистов этот приказ был выдающимся успехом отечественного здравоохранения, поскольку сформировал единую целостную систему ведения документации в здравоохранении. К сожалению, информатизация здравоохранения находилась в 1980 году в зачаточном состоянии, поэтому никакие положения, касающиеся электронного ведения медицинской документации, в него включены не были.

За истекшие 30 лет столь масштабные мероприятия по пересмотру всей системы ведения медицинской документации более не предпринимались, однако отдельные формы дополнялись и видоизменялись специальными приказами Министерства. Список применяемых в настоящее время форм учетной и отчетной документации приведен в Приложении В.1.

В настоящий момент приказ № 1030 формально признан утратившим силу (Приказом Минздрава СССР от 05.10.1988 N 750), однако, поскольку он не был ничем заменен, здравоохранение по-прежнему продолжает на него ориентироваться. В частности, в 2009 году Минздравсоцразвития России выпустил письмо N 14-6/242888 от 30 ноября 2009 г. следующего содержания:

«Департамент организации медицинской помощи и развития здравоохранения рассмотрел обращение по вопросу правомочности действия Приказа Минздрава СССР от 4 октября 1980 г. N 1030 "Об утверждении форм первичной медицинской документации учреждений здравоохранения" и сообщает.

В связи с тем, что после отмены Приказа Минздрава СССР от 4 октября 1980 г. N 1030 "Об утверждении форм первичной медицинской документации учреждений здравоохранения" не было издано нового альбома образцов учетных форм, учреждения здравоохранения по рекомендации Минздрава России использовали в своей работе для учета деятельности бланки, утвержденные вышеуказанным Приказом.

Одновременно информируем, что в настоящее время Минздравсоцразвития России проводится работа по подготовке нового "Альбома форм учетной медицинской документации"».

Указанная в данном письме работа по подготовке нового «Альбома форм учетной медицинской документации» продолжается уже более 2-х лет, однако все еще далека от завершения. В данный момент разработан проект приказа Минздравсоцразвития России от 14 декабря 2011 г. «Об утверждении форм учётной медицинской документации медицинских организаций». Список и образцы форм опубликованы в виде проекта на сайте Минздравсоцразвития России. Однако не ясно, окончательная ли это версия приказа и какие медицинские, учетные и отчетные формы документов будут отменены новым приказом, а какие сохранятся в нынешнем виде. Перечень форм учетной медицинской документации со сроками их хранения из опубликованного проекта приказа приведен в приложении в Приложении В.2.

В проект нового приказа вошли далеко не все формы медицинской документации, действующие в настоящий момент. Означает ли это то, что не вошедшие в новый приказ формы сохранятся в утвержденном ранее виде или что они вообще будут отменены, пока не ясно.

Интересно, что в проект приказа не вошло большое количество форм медицинской документации, связанных непосредственно с пациентом и являющихся основными элементами именно медицинской карты (в том числе электронной и интегрированной). В частности, полностью отсутствует блок форм лабораторных служб – в новый проект не включен ни один бланк анализа. Это также вызывает вопросы. С одной стороны, бланки анализов, утвержденные в 1980 году очень сильно устарели, с другой стороны, не ясно, стоит ли утверждать бланки анализов нормативным актом, поскольку лабораторная служба чрезвычайно быстро модернизируются и бланки лабораторных анализов очень сильно зависят от внедряемых лабораторных методик.

В целом, альбом форм не содержит ключевых медицинских документов, составляющих обычно медицинскую карту (анализов, заключений, консультаций, дневников, эпикризов, выписок и др.). В соответствии со сложившейся практикой форматы и технологии ведения этих документов регламентируются не нормативными актами, а, скорее, учебными курсами медицинских институтов, традициями медицинских научных школ, руководителями медицинских организаций. При этом, хотя форма бумажного бланка медицинского документа и не утверждена, правила его электронного оборота необходимо утвердить в соответствии с принципами, изложенными в разделе 1. Эти принципы особенно важны именно в отношении упомянутых выше медицинских документов, поскольку именно они станут основным содержанием ИЭМК.

В целом же, одной из основных задач, которую преследовал в 1980 году приказ Минздрава СССР № 1030, было создание альбома форм, которые могли легко тиражироваться типографским способом. Не взирая на утвержденную «Концепцию создания единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения» (Приказ Минздравсоцразвития России №364 от 28 апреля 2011 г), опубликованный проект альбома форм также, в первую очередь, ориентирован на печать типографских форм для рукописного заполнения. Большинство представленных форм также практически невозможно вести в электронной форме, не нарушая установленных в самой форме правил.

На примере формы № 001/у рассмотрим наиболее характерные проблемы, затрудняющие ведение ее в электронной форме:

* В заголовке формы указано «Для типографии! При изготовлении документа формат А4 96 страниц», что прямо указывает, что предполагает, что данный документ должен быть в виде бумажного журнала т.е. сшитого набора страниц[[4]](#footnote-4).
* Если вести документ в электронном виде, то невозможно определить, в какой момент его следует распечатать, поскольку каждая страница журнала содержит колонки, заполняемые в разное время: все колонки кроме 11-й и 12-й заполняются при поступлении больного, а 11-я и 12-я – при выписке. Таким образом:

1. Если распечатывать страницы журнала по мере заполнения при госпитализации, то колонки 11 и 12 останутся незаполненными, и их придется впоследствии заполнять вручную. При этом велика вероятность, что в электронную форму они внесены не будут.
2. Если распечатывать журнал только после полного заполнения всех граф, то его распечатка может отложиться на длительный срок. При этом в качестве рабочего документа реально будет использоваться компьютерный журнал, а бумажная версия будет распечатываться только для сдачи в архив.

* Сама форма журнала такова, что не совсем понятно, как его удобно разместить на экране монитора. В колонках оставлено очень мало места для удобного заполнения. При использовании данного журнала его электронная версия должна быть перестроена.

Такие проблемы присущи большинству форм, включенных в проект нового альбома форм.

Большинство разработчиков медицинских информационных систем уже выработали разнообразные приемы, как «обхитрить» утвержденные формы при внедрении системы, но все же необходимо официальным нормативным актом разъяснить, как следует трактовать требования к медицинским документам при их ведении в электронной форме.

Безусловно, главной целью пересмотра всего массива первичной документации является модернизация его медицинского наполнения, однако согласование медицинских аспектов может занять очень длительное время. Подготовка нового альбома форм идет уже более 2-х лет и далека от завершения. При этом, для скорейшего внедрения медицинского документооборота, в том числе для ведения ИЭМК, необходимо приказом утвердить следующие 2 положения:

* «Общие правила ведения медицинской документации с использованием электронного документооборота и средств интегрированной электронной медицинской карты», регламентирующие, как трактовать отдельные положения существующей нормативной документации при переходе от бумажного документооборота к электронному.
* «Общие требования к обеспечению ведения медицинской документации в электронном виде при утверждении новых форм медицинской документации и пересмотре существующей», регламентирующие, как требования электронного документооборота должны быть учтены при нормотворческой деятельности.

Проекты данных положений приведены в следующем разделе.

Еще один важный документ, который требует немедленного пересмотра для обеспечения ведения ИЭМК, это приказ [2].

На сегодняшний день деятельность медицинских архивов регламентируется приказом 1949 года[[5]](#footnote-5), который с тех пор ни разу не пересматривался. Это, безусловно, связанно с тем, что в данном приказе хорошо прописаны правила и требования ведения бумажных архивов, которые мало изменились за 70 лет[[6]](#footnote-6). Однако, в настоящее время осуществляется массовый переход от бумажных медицинских архивов к электронным. ИЭМК, безусловно, предполагает хранение в электронном архиве. Приказ 1949 года необходимо дополнить положением об Электронном медицинском архиве.

# Предложения по внесению изменений в медицинскую документацию и способы ее ведения для обеспечения ее использования в ИЭМК

Для устранения препятствий к ведению медицинской документации в электронном виде, а также ее использования в составе ИЭМК, в соответствии с принципами, изложенными в разделе 1, предлагается утвердить приказом Минздравсоцразвития следующие 2 положения:

* «Общие правила ведения медицинской документации с использованием электронного документооборота и средств Интегрированной электронной медицинской карты».
* «Общие требования к обеспечению ведения медицинской документации в электронном виде при утверждении новых форм медицинской документации и пересмотре существующей».

Текст указанных положений приведен далее.

# Общие правила ведения медицинской документации с использованием электронного документооборота и средств интегрированной электронной медицинской карты

* Все формы первичной медицинской документации в медицинской организации могут вестись как в электронной, так и в бумажной форме.
* Внутренним нормативным актом медицинской организации должно быть определено, какие формы медицинской документации ведутся в электронной форме. При этом считается, что все остальные формы медицинской документации ведутся в традиционной бумажной форме.
* Для форм медицинской документации, ведущихся в электронной форме:

1. установлено, что оригиналы медицинских документов данного вида хранятся в компьютерной базе данных и могут быть представлены уполномоченным медицинским работникам на компьютерном мониторе посредством медицинской информационной системы или в определенных случаях в виде бумажной копии;
2. медицинская информационная система должна обеспечивать доступ к медицинским документам в электронной форме для уполномоченных медицинских работников во всех ситуациях, когда данный документ необходим им для выполнения их служебных обязанностей;
3. допускается изменение формы утвержденного первичного медицинского документа, его внешнего вида, взаимного расположения полей и других элементов оформления для более удобного размещения на компьютерном мониторе при обязательном сохранении информационного наполнения документа;
4. допускается добавление в электронную форму документа дополнительных полей и структурных элементов, не включенных в утвержденную бумажную форму документа;
5. в установленных случаях может быть распечатана бумажная копия медицинского документа в электронной форме, в которую не допускается внесение никаких рукописных изменений; бумажная копия должна быть снабжена надписью, свидетельствующей о том, что это копия электронного документа; соответствие бумажной копии электронному оригиналу может быть удостоверено подписью уполномоченного медицинского сотрудника;
6. в отношении электронного медицинского документа должны быть предприняты меры, обеспечивающие его юридическую значимость; меры обеспечивающие юридическую значимость электронных документов, а также внутренние правила работы с документом, должны быть регламентированы внутренним нормативным актом медицинской организации; достаточные меры обеспечения юридической значимости и рекомендуемые правила работы с электронными медицинскими документами определены в ГОСТ Р 52636-2006 «Электронная история болезни. Общие положения»;
7. медицинский документ в электронной форме может быть передан для сохранения в Интегрированной электронной медицинской карте путем автоматического преобразования в формат, утвержденный оператором Интегрированного электронного медицинского архива;
8. внутренний нормативный акт, регламентирующий правила работы с электронными медицинскими документами в медицинской организации, должен быть утвержден органом управления здравоохранения;
9. в случае если обработка электронных медицинских документов ведется медицинской информационной системой, имеющей сертификат соответствия ГОСТ Р 52636-2006 «Электронная история болезни. Общие положения», на основе типового регламента данной медицинской информационной системы, то утверждение правил обработки электронных медицинских документов органом управления здравоохранения не требуется.

* Для форм медицинской документации, ведущихся в бумажной форме:

1. должны соблюдаться установленные требования нормативно-правовых актов, внутренних нормативных актов медицинской организации, установленных правил и традиций их ведения в данной медицинской организации;
2. юридическую силу имеет только бумажный документ, подписанный и хранящийся в соответствии с установленными правилами;
3. в случае если бумажный документ готовился с использованием электронных и компьютерных средств, его прообраз, сохраненный в компьютерной системе, не имеет самостоятельной юридической силы и не может использоваться для принятия медицинских решений;
4. при необходимости, в установленном порядке, может быть изготовлена копия бумажного медицинского документа; копия может быть изготовлена также путем повторной распечатки электронного прообраза бумажного документа и его повторного подписания, при этом ответственность за идентичность оригинала и копии несет медицинский работник, подписавший документ;
5. бумажный медицинский документ может быть передан для сохранения в Интегрированной электронной медицинской карте путем сканирования и внесения необходимых реквизитов документа на портале, предоставленном для этой цели оператором Интегрированного электронного медицинского архива; при этом ответственность за соответствие внесенных реквизитов бумажному оригиналу медицинского документа несет медицинский работник, осуществляющий передачу данного медицинского документа.

* Правила работы с интегрированной электронной медицинской картой определяются ГОСТ Р «Информатизация здоровья. Электронная медицинская карта. Интегрированная электронная медицинская карта», а также регламентом, утвержденным оператором Интегрированного электронного медицинского архива.

# Общие требования к обеспечению ведения медицинской документации в электронном виде при утверждении новых форм медицинской документации и пересмотре существующей

В целях обеспечения возможности ведения медицинской документации в электронной форме, а также ее использования в составе интегрированной электронной медицинской карты установить следующий порядок согласования нормативных актов, регламентирующих формат, информационное наполнение или технологию ведения медицинской документации (в том числе учетной и отчетной):

1. Любой нормативный акт, регламентирующий формат, информационное наполнение или технологию ведения медицинской документации, должен быть согласован Департаментом информатизации.
2. В процессе согласования Департамент информатизации устанавливает специальные требования, обеспечивающие ведение утверждаемого вида медицинской документации в электронной форме, включая:
3. Особенности технологического процесса ведения данного вида документации, обеспечивающие его ведение в электронной форме.
4. Информационное наполнение – список полей и информационных объектов, обязательных к заполнению в данном виде документации.
5. Формат данного вида документации, позволяющий вести ее в электронном виде, в случае если формат документа (его внешний вид) должен быть строго определен. Для остальных документов достаточно определить информационное наполнение.
6. Список полей (информационных объектов) документа, предполагающих кодирование, и соответствующих им классификаторов в рамках «Реестра нормативно-справочной информации системы здравоохранения социального развития и трудовых отношений».
7. Дополнительные усиленные требования по обеспечению юридической значимости данного вида документации при ее ведении в электронной форме, в случае если такие требования предъявляются.
8. Процедуры внутреннего контроля полноты и правильности заполнения документа, в случае если процедуры контроля для данного документа предполагаются.
9. Департамент информатизации определяет, может ли медицинская документация данного вида использоваться в составе Интегрированной электронной медицинской карты (ИЭМК). В этом случае для нее определяется следующее:
10. Категория данного вида медицинской документации согласно классификатору категорий Электронных персональных медицинских записей в составе Интегрированной электронной медицинской карты
11. В случае если в рамках данного вида документации предполагается дополнительная обработка формализованных элементов медицинской карты, разрабатывается дополнительный XML-шаблон для включения формализованных элементов данного документа в Структурированный электронный медицинский документ (СЭМД), используемый для электронного обмена с ИЭМК.
12. В случае необходимости для данного документа устанавливаются дополнительные специальные права доступа (принадлежность к Специальному клиническому профилю или недоступность для пациента).
13. В случае серьезных различий в правилах ведения документации данного вида в электронной и бумажной форме правила электронного ведения оформляются в виде специального приложения к нормативному акту, регламентирующему данную медицинскую документацию. Приложение должно включать сведения, описанные в пунктах 2 и 3 данного положения.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к предложению по внесению изменений в медицинскую документацию (учетную и отчетную) для обеспечения ее ведения в ИЭМК**

Реестр учетных форм, используемых в здравоохранении, утвержденных нормативно-правовыми актами

| № формы | Название | Регламентирующий документ |
| --- | --- | --- |
| 1.1 Медицинская учетная документация, используемая в стационарах | | |
| 001/у | Журнал учета приема больных и отказов в госпитализации | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 001-1/у | Журнал учета больных, которым предоставлен лечебный отпуск (психиатрия) | Приказ МЗ СССР №125 от 02.02.1984 |
| 002/у | Журнал учета приема беременных, рожениц и родильниц | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 003/у | Медицинская карта стационарного больного | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 003-1/у | Медицинская карта прерывания беременности | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 004/у | Температурный лист | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 005/у | Лист регистрации переливания трансфузионных сред | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 006/у | Журнал учета сбора ретроплацентарной крови | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 007/у-02 | Листок ежедневного учета движения больных и коечного фонда стационара круглосуточного пребывания, дневного стационара при больничном учреждении | Приказ МЗ РФ №413 от 30.12.2002 |
| 007-дс/у-02 | Листок ежедневного учета движения больных и коечного фонда дневного стационара при амбулаторно-поликлиническом учреждении, стационара на дому | Приказ МЗ РФ №413 от 30.12.2002 |
| 008/у | Журнал записи оперативных вмешательств в стационаре | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 009/у | Журнал регистрации переливания трансфузионных сред | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 010/у | Журнал записи родов в стационаре | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 011/у | Лист основных показателей состояния больного, находящегося в отделении (палате) реанимации и интенсивной терапии | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 012/у | Лист основных показателей состояния больного, находящегося в отделении (палате) реанимации и интенсивной терапии кардиологического отделения с диагнозом | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 013/у | Протокол (карта) патологоанатомического исследования | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 015/у | Журнал регистрации поступления и выдачи трупов | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 016/у-02 | Сводная ведомость движения больных и коечного фонда по стационару, отделению или профилю коек стационара круглосуточного пребывания, дневного стационара при больничном учреждении | Приказ МЗ РФ №413 от 30.12.2002 |
| 017-1/у | Протокол установления смерти мозга | Приказ МЗ РФ №460 от 20.12.2001 |
|  | Инструкция по констатации смерти человека на основании диагноза смерти мозга | Приказ МЗ РФ №460 от 20.12.2001 |
| 018/у | Карта учета изъятия тканей | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 020/у | Паспорт на гомотрансплантант | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 021/у | Карта донора (трупа) | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 022/у | Журнал учета замороженного костного мозга, находящегося на хранении | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 023/у | Журнал учета костного мозга заготовленного для консервации | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 024/у | Журнал учета консервированного костного мозга | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 027-1/у | Выписка из медицинской карты стационарного больного злокачественным новообразованием | Приказ МЗ РФ №135 от 19.04.1999 |
| 033/у | Акт об изъятии органов у донора-трупа для трансплантации | Приказ МЗ РФ №460 от 20.12.2001 |
| 034/у | Этикетка на флакон с костным мозгом, заготовленным для замораживания | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 035-1/У-И | Заключение специальной медицинской комиссии о медицинском освидетельствовании осужденного(ой) | Приказ МЗ РФ №311 от 09.08.2001 |
| 035-2/У-И | Журнал учета осужденных, представленных к освобождению от отбывания наказания в связи с тяжелой болезнью | Приказ МЗ РФ №311 от 09.08.2001 |
| 041/у | Этикетка на флакон с костным мозгом, размороженным для трансплантации | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 056/у | Медицинское заключение по комиссионному освидетельствованию лица, в отношении которого решается вопрос о признании его умалишенным | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 066/у-02 | Статистическая карта выбывшего из стационара круглосуточного пребывания, дневного стационара при больничном учреждении, дневного стационара при амбулаторно - поликлиническом учреждении, стационара на дому | Приказ МЗ РФ №413 от 30.12.2002 |
| 066-1/у | Карта пациента, перенесшего эндопротезирование тазобедренного сустава | Приказ МЗ РФ №459 от 29.12.2000 |
| 066-1/у-02 | Статистическая карта выбывшего из психиатрического (наркологического) стационара | Приказ МЗ РФ №420 от 31.12.2002 |
| 066-2/у | Карта пациента, перенесшего эндопротезирование коленного сустава | Приказ МЗ РФ №459 от 29.12.2000 |
| 066-2/у-98 | Карта пациента с имплантированным (реимплантированным) антиаритмическим устройством | Приказ МЗ РФ №293 от 07.10.1998 |
| 096/у | История родов | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 097/у | История развития новорожденного | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 102/у | Журнал отделения (палаты) для новорожденных | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 309/у | Извещение о новорожденном, рожденном ВИЧ-инфицированной матерью | Приказ МЗ РФ №442 от 16.09.2003 |
| 312/у | Статистическая карта беспризорного и безнадзорного несовершеннолетнего, доставленного в лечебно-профилактическое учреждение, имеющее стационар | Приказ МЗ РФ №441 от 16.09.2003 |
|  | Вкладыш-карта первичной и реанимационной помощи новорожденному в родильном зале | Письмо МЗСР РФ №15-4/10/2-3204 от 21.04.2010 |
| 1.2 Медицинская учетная документация в поликлиниках (амбулаториях) | | |
| 001-ГС/у | Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению | Приказ МЗСР РФ №984н от 14.12.2009 |
| 01-ТБ/у | Медицинская карта лечения больного туберкулезом | Приказ МЗСР РФ №50 от 13.02.2004 |
| 025/у-04 | Медицинская карта амбулаторного больного | Приказ МЗСР РФ №255 от 22.11.2004 |
| 025/у-ВМП | Талон на оказание ВМП | Приказ МЗСР РФ №138н от 16.02.2011 |
| 025/у-ГС | Паспорт здоровья государственного служащего | Приказ МЗСР РФ №984н от 14.12.2009 |
| 025/у-ПЗ | Паспорт здоровья | Приказ МЗСР РФ №67н от 24.02.2009 |
| 025-1/у | Вкладной лист на подростка к медицинской карте амбулаторного больного | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 025-12/у | Талон амбулаторного пациента | Приказ МЗСР РФ №255 от 22.11.2004 |
| 025-5/у-88 | Медицинская карта амбулаторного наркологического больного | Письмо МЗ РФ №08-14/17-14 от 26.07.1988 |
| 026/у-2000 | Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов | Приказ МЗ РФ №241 от 03.07.2000 |
| 03-ТБ/у | Журнал регистрации больных туберкулезом | Приказ МЗСР РФ №50 от 13.02.2004 |
| 030/у-04 | Контрольная карта диспансерного наблюдения | Приказ МЗСР РФ №255 от 22.11.2004 |
| 030/у-ВОП | Паспорт врачебного участка общей (семейной) врачебной практики | Приказ МЗСР РФ №84 от 17.01.2005 |
| 030/у-пед | Паспорт врачебного участка (педиатрического) | Приказ МЗСР РФ №102 от 09.02.2007 |
| 030/у-тер | Паспорт врачебного участка (терапевтического) | Приказ МЗСР РФ №765 от 07.12.2005 |
| 030-1/у-02 | Карта обратившегося за психиатрической (наркологической) помощью | Приказ МЗ РФ №420 от 31.12.2002 |
| 030-4/у | Контрольная карта диспансерного наблюдения контингентов противотуберкулезных учреждений | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 030-5/у | Контрольный талон к карте диспансерного наблюдения (онко) | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 030-6/ТД | Талон дополнений к контрольной карте диспансерного наблюдения больного злокачественным новообразованием | Приказ МЗ РФ №135 от 19.04.1999 |
| 030-6/у | Контрольная карта диспансерного наблюдения больного злокачественным новообразованием | Приказ МЗ РФ №135 от 19.04.1999 |
| 030-7/у-02 | Карта наркологического больного, направленного на амбулаторное принудительное или обязательное наблюдение и лечение | Приказ МЗ РФ №3 от 24.01.2003 |
| 030-ГРР | Регистрационная карта больного злокачественным новообразованием | Приказ МЗ РФ №135 от 19.04.1999 |
| 030-Д/с/09-10 | Карта диспансеризации пребывающих в стационарных учреждениях детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации | Приказ МЗСР РФ №162н от 03.03.2011 |
| 030-Д/у | Карта диспансеризации ребенка | Приказ МЗСР РФ №310 от 09.12.2004 |
| 030-П/у | Паспорт врачебного участка граждан, имеющих право на получение набора социальных услуг | Приказ МЗСР РФ №255 от 22.11.2004 |
| 030-Р/у | Сведения о лекарственных средствах, выписанных и отпущенных участка гражданам, имеющим право на получение набора социальных услуг | Приказ МЗСР РФ №255 от 22.11.2004 |
| 031/у | Книга записи вызовов врача на дом | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 032/у | Журнал записи родовспоможения на дому | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 036-10/у-10 | Журнал регистрации выданных медицинских справок о допуске к управлению транспортными средствами | Приказ МЗСР РФ №831н от 28.09.2010 |
| 037-1/у | Листок ежедневного учета работы врача-стоматолога ортопеда | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 037/у-88 | Листок ежедневного учета работы врача - стоматолога (зубного врача) стоматологической поликлиники, отделения, кабинета | Приказ МЗ СССР №50 от 25.01.1988 |
| 038/у-02 | Журнал учета работы ЛПУ по медицинской профилактике | Приказ МЗ РФ №455 от 23.09.2003 |
| 039/у-02 | Ведомость учета врачебных посещений в амбулаторно-поликлинических учреждениях, на дому | Приказ МЗ РФ №413 от 30.12.2002 |
| 039/у-ВОП | Дневник работы врача общей практики (семейного врача) | Приказ МЗ РФ №402 от 12.08.2003 |
| 039-1/у-88 | Ведомость учета посещений к среднему медицинскому персоналу здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта, колхозного родильного дома | Письмо МЗ СССР №08-14/9-14 от 12.05.1988 |
| 039-1/у-ВОП | Карта учета работы медицинской сестры врача общей практики (семейного врача) | Приказ МЗ РФ №402 от 12.08.2003 |
|  | Сводная ведомость учета работы врача-стоматолога (зубного врача) стоматологической поликлиники, отделения, кабинета |  |
| 039-3/у | Дневник учета работы врача-стоматолога ортодонта | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 039-4/у | Дневник учета работы врача-стоматолога ортопеда | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 040/у | Карточка предварительной записи на прием к врачу | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 043/у | Медицинская карта стоматологического больного | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 045/у | Карта обратившегося за антирабической помощью | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 052/у | Карта профилактических флюорографических обследований | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 053/у | Лечебная карта призывника | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 054/у | Именной список призывников, направленных для систематического лечения | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 055/у | Карта обследования ребенка (подростка) с необычной реакцией на вакцинацию (ревакцинацию) БЦЖ | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 059/у | Журнал регистрации посещений изолятора детской поликлиники, отделения поликлиники | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 061/у | Врачебно-контрольная карта физкультурника и спортсмена | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 062/у | Врачебно-контрольная карта диспансерного наблюдения спортсмена | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 063/у | Карта профилактических прививок | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 064/у | Журнал учета профилактических прививок | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 065/у | Медицинская карта больного венерическим заболеванием | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 065-1/у | Медицинская карта больного грибковым заболеванием | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 067/у | Журнал регистрации медицинской помощи, оказываемой на занятиях физической культуры и спортивных мероприятиях | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 068/у | Журнал медицинского обслуживания физкультурных мероприятий | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 069/у | Журнал записи амбулаторных операций | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 070/у-04 | Справка для получения путевки | Приказ МЗСР РФ №256 от 22.11.2004 |
| 071/у | Сводная ведомость учета заболеваний, зарегистрированных в данном учреждении | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 071-1/у | Сводная ведомость учета впервые выявленных несчастных случаев, отравлений, травм | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 072/у-04 | Санаторно-курортная карта | Приказ МЗСР РФ №256 от 22.11.2004 |
| 074/у | Журнал регистрации амбулаторных больных | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 076/у-04 | Санаторно-курортная карта для детей | Приказ МЗСР РФ №256 от 22.11.2004 |
| 077/у-02 | Путёвка в детский санаторий (бесплатная) | Приказ МЗ РФ №223 от 10.07.2002 |
| 078/у | Направление в санаторий для больных туберкулезом | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 079/у | Медицинская справка на школьника, отъезжающего в пионерский лагерь | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 080/у-97 | Направление на ребенка до 16 лет учреждения здравоохранения на медико-социальную экспертизу | Приказ МЗ РФ №50 от 25.02.1998 |
| 081-1/у | Карта антибактериального лечения (к медицинской карте) больного туберкулезом | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 082/у | Медицинская справка (для выезжающего за границу) | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 083-2/у | Журнал регистрации заключений медицинских комиссий по освидетельствованию граждан, направленных на работу в порядке организованного набора и общественного призыва | Приказ МЗ СССР №496 от 15.04.1985 |
| 084/у | Врачебное заключение о переводе беременной на другую работу | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 085/у | Карта участковой медицинской сестры противотуберкулезного диспансера, противотуберкулезного диспансерного отделения (кабинета), больницы (поликлиники) | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 086/у | Медицинская справка (врачебное профессиональное заключение) | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 111/у | Индивидуальная карта беременной и родильницы | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 112/у | История развития ребенка | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 112-1/у-00 | Медицинская карта ребёнка, воспитывающегося в доме ребёнка | Приказ МЗ РФ №286 от 28.07.2000 |
| 116/у | Тетрадь учета работы на дому участковой (патронажной) медицинской сестры (акушерки) | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 131/у-86 | Карта учета диспансеризации | Приказ МЗМП РФ №770 от 30.05.1986 |
| 131/у-ГС | Карта учета диспансеризации государственного гражданского служащего и муниципального служащего | Приказ МЗСР РФ №984н от 14.12.2009 |
| 131/у-ДД-10 | Карта учета дополнительной диспансеризации работающего гражданина | Приказ МЗСР РФ №55н от 04.02.2010 |
| 131/у-ДД-10-1 | Карта учета дополнительной диспансеризации работающего гражданина в федеральном бюджетном учреждении здравоохранения, находящемся в ведении Федерального медико-биологического агентства | Приказ МЗСР РФ №203н от 31.03.2010 |
| 156/у-93 | Сертификат о профилактических прививках | Приказ МЗ РФ №220 от 17.09.1993 |
| 159/у | Медицинская карта ребенка, направленного во Всероссийские детские центры «Океан» и «Орленок» | Приказ МЗ РФ №58 от 20.02.2002 |
| 160/у | Медицинское заключение на ребенка, оформляющегося на усыновление (удочерение) | Приказ МЗМП РФ №195 от 03.07.1995 |
| 1-ОУЗ-З | Заявка органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере здравоохранения на оказание высокотехнологичной медицинской помощи гражданам Российской Федерации по государственному заданию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета | Приказ МЗСР РФ №138н от 16.02.2011 |
| 2-МУ-З | Заявка федерального медицинского учреждения на оказание высокотехнологичной медицинской помощи гражданам Российской Федерации по государственному заданию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета | Приказ МЗСР РФ №138н от 16.02.2011 |
| 40-99 | Карта регистрации и наблюдения больного сахарным диабетом | Приказ МЗМП РФ №193 от 31.05.2000 |
| 41-95 | Карта снятия с учета больного сахарным диабетом | Приказ МЗМП РФ №216 от 26.07.1995 |
| 93/1 | Регистрационная карта лица, пострадавшего от радиационного воздействия и подвергшегося радиационному облучению | Приказ МЗМП РФ №236 от 11.08.1995 |
| 93/2 | Лист учета данных дозиметрии для лица, подвергшегося воздействию радиации в результате аварии на Чернобыльской АЭС | Приказ МЗ РФ №281 от 26.11.1993 |
| 93/3 | Кодировочный талон лица, подвергшегося воздействию радиации в результате аварии на Чернобыльской АЭС | Приказ МЗ РФ №281 от 26.11.1993 |
| 93/4 | Карта внесения изменений | Приказ МЗ РФ №281 от 26.11.1993 |
|  | Журнал учета профессиональных заболеваний (отравлений) | Приказ МЗ РФ №176 от 28.05.2001 |
|  | Извещение об установлении заключительного диагноза острого или хронического профессионального заболевания (отравления), его уточнении или отмене | Приказ МЗ РФ №176 от 21.05.2001 |
|  | Извещение об установлении предварительного диагноза острого или хронического профессионального заболевания (отравления) | Приказ МЗ РФ №176 от 21.05.2001 |
|  | Карта опроса лица, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на ЧАЭС | Приказ МЗМП РФ №236 от 11.08.1995 |
|  | Карта учета профессионального заболевания (отравления) | Приказ МЗ РФ №176 от 21.05.2001 |
|  | Медицинская справка о допуске к управлению транспортными средствами | Приказ МЗСР РФ №831н от 28.09.2010 |
|  | Протокол решения комиссии по отбору больных на оказание высокотехнологичной медицинской помощи медицинского учреждения ФМБА России | Приказ ФМБА РФ №703 от 20.10.2009 |
|  | Регистрационная карта онкологического заболевания лица, подвергшегося воздействию радиации в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС | Приказ МЗМП РФ №236 от 11.08.1995 |
|  | Санитарно-гигиеническая характеристика условий труда работника при подозрении у него профессионального заболевания (отравления) | Приказ МЗ РФ №176 от 21.05.2001 |
| 1.3 Медицинская учетная документация, используемая в стационарах и поликлиниках (амбулаториях) | | |
| 003-2/у-88 | Карта больного дневного стационара поликлиники, стационара на дому, стационара дневного пребывания в больнице | Инструкция МЗ СССР от 08.04.1988 |
| 014/у | Направление на патолого-гистологическое исследование | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 025-11/у-98 | Извещение на ребенка с врожденными пороками развития | Приказ МЗ РФ №268 от 10.09.1998 |
| 027-2/у | Протокол на случай выявления у больного запущенной формы злокачественного новообразования | Приказ МЗ РФ №135 от 19.04.1999 |
| 027/у | Выписка из медицинской карты амбулаторного, стационарного больного | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 028/у | Направление на консультацию и во вспомогательные кабинеты | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 029/у | Журнал учета процедур | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 035/у-02 | Журнал учета клинико-экспертной работы лечебно-профилактического учреждения | Приказ МЗ РФ №154 от 21.05.2002 |
| 036/у | Книга регистрации листков нетрудоспособности | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 038-0/у | Журнал учета санитарно-просветительной работы | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 039-5/у | Дневник учета работы рентгенодиагностического отделения (кабинета) | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 042/у | Карта, больного лечащегося в кабинете лечебной физкультуры | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 044/у | Карта больного лечащегося в физиотерапевтическом отделении (кабинете) | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 050/у | Журнал записи рентгенологических исследований | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 051/у | Карта больного, подвергающегося лучевой терапии | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 057/у-04 | Направление на госпитализацию, восстановительное лечение, обследование, консультацию | Приказ МЗСР РФ №255 от 22.11.2004 |
| 058/у | Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 060/у | Журнал учета инфекционных заболеваний | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 065-2/у | Предупреждение лицу, заболевшему венерической болезнью | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 073/у | Карта больного с имплантированным электрокардиостимулятором (ЭКС) | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 088/у-06 | Направление на медико-социальную экспертизу организацией, оказывающей лечебно-профилактическую помощь | Приказ МЗСР РФ №77 от 31.01.2007 |
| 089/у-кв | Извещение о больном с впервые в жизни установленным диагнозом активного туберкулеза, сифилиса, гонореи, трихомониаза, хламидиоза, урогенитального герпеса, аногенитальных (венерических) бородавок, микроспории, фавуса, трихофитии, микоза стоп, чесотки, трахомы | Приказ МЗ РФ №403 от 12.08.2003 |
| 089/у-туб | Извещение о больном с впервые в жизни установленным диагнозом активного туберкулеза, с рецидивом туберкулеза | Приказ МЗ РФ №410 от 13.08.2003 |
| 090/у | Извещение о больном с впервые в жизни установленным диагнозом рака или другого злокачественного новообразования | Приказ МЗ РФ №135 от 19.04.1999 |
| 091/у | Извещение о больном с впервые в жизни установленным диагнозом наркомании | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 095/у | Справка о временной нетрудоспособности студентов, учащихся профтехучилищ о болезнях, карантине ребенка, посещающего школу, детское дошкольное учреждение | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 100/у-03 | Заключение судебно-психиатрического эксперта (комиссии экспертов) | Приказ МЗ РФ №401 от 12.08.2003 |
| 103/у-08 | Медицинское свидетельство о рождении | Приказ МЗСР РФ №782н от 26.12.2008 |
| 104/у | Акт психиатрического освидетельствования лица, находящегося на принудительном лечении | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 105/у-03 | Журнал учета судебно-психиатрических экспертиз | Приказ МЗ РФ №401 от 12.08.2003 |
| 106/у-08 | Медицинское свидетельство о смерти | Приказ МЗСР РФ №782н от 26.12.2008 |
| 106-2/у-08 | Медицинское свидетельство о перинатальной смерти | Приказ МЗСР РФ №782н от 26.12.2008 |
| 107/у-1/у | Рецептурный бланк | Приказ МЗСР РФ №782н от 26.12.2008 |
| 113/у | Обменная карта родильного дома, родильного отделения больницы | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 130/у | Журнал учета консультаций в дистанционно-диагностическом кабинете | Приказ МЗ СССР №72 от 20.01.1983 |
| 134/у | Карта аллергологического обследования | Приказ МЗ СССР №300 от 15.03.1985 |
| 135/у | Паспорт больного аллергическим заболеванием | Приказ МЗ СССР №300 от 15.03.1985 |
| 140/у-02 | Карта контроля артериального давления | Приказ МЗ РФ №4 от 24.01.2003 |
| 148-1/у-04 (л) | Рецепт | Приказ МЗСР РФ №110 12.02.2007 |
| 148-1/у-06 (л) | Рецепт | Приказ МЗСР РФ №110 12.02.2007 |
| 148-1/у-88 | Рецептурный бланк | Приказ МЗСР РФ №110 12.02.2007 |
| 153/у-87 | Экстренное извещение о случае смерти ребенка в возрасте до 2-х лет жизни (мертворождении) | Приказ МЗ СССР №12 от 08.01.1988 |
| 156-1/у-90 | Извещение на больного с впервые установленным диагнозом лепры, на больного с рецидивом лепры | Приказ МЗ СССР №483 от 14.12.1990 |
| 156-2/у-90 | Контрольная карта на члена семьи больного лепрой или на лицо, имевшее тесный контакт с ним | Приказ МЗ СССР №483 от 14.12.1990 |
| 156-3/у-90 | Обменная карта на больного лепрой, выписанного из противолепрозного учреждения | Приказ МЗ СССР №483 от 14.12.1990 |
| 157/у-93 | Журнал регистрации исследований, выполняемых в отделении (кабинете) функциональной диагностике | Приказ МЗ РФ №283 от 30.11.1993 |
| 157/у-96 | Журнал регистрации исследований, выполняемых в отделе, отделении, кабинете эндоскопии | Приказ МЗ РФ №222 от 31.05.1996 |
| 161/у | Справка для получения дополнительной единовременной материальной помощи лицам, находящимся (находившимся) в Чеченской республике | Приказ МЗМП РФ №23 от 03.02.1995 |
| 162/у | Медицинское заключение на ребенка, передаваемого на воспитание в семью, по результатам независимого медицинского освидетельствования | Приказ МЗМП РФ №369 от 25.12.1995 |
| 163/у-96 | Карта записи консультации больного с острым экзогенным отравлением | Приказ МЗМП РФ №159 от 23.04.1996 |
| 164/у-96 | Медицинское заключение по результатам освидетельствования гражданина (гражданки) желающего (ей) усыновить, принять под опеку (попечительство) ребенка или стать приемным родителем | Приказ МЗМП РФ №332 от 10.09.1996 |
| 263/у-ТВ | Карта персонального учета больного туберкулезом, сочетанным с ВИЧ-инфекцией | Приказ МЗ РФ №547 от 13.11.2003 |
| 264/у-88 | Направление на исследование крови в ИФА на СПИД | Приказ МЗ СССР №690 от 05.09.1988 |
| 265/у-88 | Направление на исследование крови на СПИД в реакции иммуноблота | Приказ МЗ СССР №690 от 05.09.1988 |
| 266/у-88 | Оперативное донесение о лице, в крови которого при исследовании в реакции иммуноблота выявлены антитела к ВИЧ | Приказ МЗ СССР №690 от 05.09.1988 |
| 304/у | Журнал регистрации медицинских освидетельствований на состояние опьянения лиц, которые управляют транспортными средствами | Приказ МЗ РФ №308 от 14.07.2003 |
| 305-1/у | Журнал учета в медицинских организациях формы №148-1/у-88 "Рецептурный бланк", формы №148-1/у-04 (л) "Рецепт", формы №148-1/у-06 (л) "Рецепт", формы "Специальный рецептурный бланк на наркотическое средство и психотропное вещество" | Приказ МЗСР РФ №110 12.02.2007 |
| 306-1/у | Журнал учета в медицинских организациях формы №107-1/у "Рецептурный бланк" | Приказ МЗСР РФ №110 12.02.2007 |
| 307/у-05 | Акт медицинского освидетельствования на состояние опьянения лица, которое управляет транспортным средством | Приказ МЗ РФ №308 от 14.07.2003 |
| 450/у-06 | Журнал регистрации отбора биологических объектов | Приказ МЗСР РФ №40 27.01.2006 |
| 451/у-06 | Справка о доставке биологических объектов на химико-токсикологические исследования | Приказ МЗСР РФ №40 27.01.2006 |
| 452/у-06 | Направление на химико-токсикологические исследования | Приказ МЗСР РФ №40 27.01.2006 |
| 453/у-06 | Журнал регистрации результатов химико-токсикологических исследований | Приказ МЗСР РФ №40 27.01.2006 |
| 454/у-06 | Справка о результатах химико-токсикологических исследований | Приказ МЗСР РФ №40 27.01.2006 |
| 470/у-10 | Извещение об установлении, изменении, уточнении и (или) снятии диагноза либо изменении иных данных о состоянии здоровья, физического и умственного развития у детей, оставшихся без попечения родителей (нужное подчеркнуть) | Приказ МЗСР РФ №480н 25.06.2010 |
| 58-ДТП-1/у | Извещение о раненом, скончавшемся в течение 30 суток после дорожно-транспортного происшествия | Приказ МЗСР РФ №18 26.01.2009 |
| 58-ДТП-2/у | Извещение о раненом в дорожно-транспортном происшествии, обратившемся или доставленном в медицинскую организацию | Приказ МЗСР РФ №18 26.01.2009 |
| 59-НСП/у | Извещение о пострадавшем от несчастного случая на производстве, обратившемся или доставленном в медицинскую организацию | Приказ МЗСР РФ №1045 от 30.12.2009 |
|  | Специальный рецептурный бланк на наркотическое средство и психотропное вещество | Приказ МЗСР РФ №110 12.02.2007 |
| 1.4 Медицинская учетная документация других типов лечебно-профилактических учреждений | | |
| 002-ЦЗ/у | Карта здорового образа жизни | Приказ МЗСР РФ №597н от 19.08.2009 |
| 002-ЦЗ/у-2 | Карта здорового образа жизни ребёнка | Приказ МЗСР РФ №597н от 19.08.2009 |
| 025-ЦЗ/у | Карта центра здоровья | Приказ МЗСР РФ №597н от 19.08.2009 |
| 025-ЦЗ/у | Карта центра здоровья-ребёнка | Приказ МЗСР РФ №597н от 19.08.2009 |
| 109/у | Журнал записи вызовов скорой медицинской помощи | Приказ МЗСР РФ №942 от 02.12.2009 |
| 110/у | Карта вызова скорой медицинской помощи | Приказ МЗСР РФ №942 от 02.12.2009 |
| 111-1/у-03 | Индивидуальная карта пациента при применении вспомогательных репродуктивных технологий | Приказ МЗ РФ №67 от 26.02.2003 |
| 114/у | Сопроводительный лист станции (отделения) скорой медицинской помощи и талон к нему | Приказ МЗСР РФ №942 от 02.12.2009 |
| 115/у | Дневник работы станции скорой медицинской помощи | Приказ МЗСР РФ №942 от 02.12.2009 |
| 117/у | Журнал регистрации приема вызовов и их выполнения отделением экстренной и планово-консультативной помощи | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 118/у | Задание на санитарный пост | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 119/у | Задание врачу-консультанту | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 120/у | Журнал регистрации плановых выездов (вылетов) | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 121/у | Журнал учета приема детей в дом ребенка | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 122/у | Журнал учета приема детей в ясли | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 123/у | Табель учета ежедневной посещаемости детей в детских яслях | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 124/у | Карта для записи питания ребенка (заполняется на детей в возрасте до 9 месяцев) | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 128/у | Журнал учета работы кабинета инфекционных заболеваний | Приказ МЗ СССР №1230 от 08.12.1980 |
| 158/у-03 | Индивидуальная карта донора спермы | Приказ МЗ РФ №67 от 20.02.2003 |
| 158-1/у-03 | Индивидуальная карта донора ооцитов | Приказ МЗ РФ №67 от 20.02.2003 |
| 158-2/у-03 | Журнал учета, хранения и использования спермы пациентов | Приказ МЗ РФ №67 от 20.02.2003 |
| 158-3/у-03 | Журнал учета, хранения и использования спермы доноров | Приказ МЗ РФ №67 от 20.02.2003 |
| 158-4/у-03 | Журнал учета, хранения и использования ооцитов пациенток | Приказ МЗ РФ №67 от 20.02.2003 |
| 158-5/у-03 | Журнал учета, хранения и использования ооцитов доноров | Приказ МЗ РФ №67 от 20.02.2003 |
| 158-6/у-03 | Журнал учета, хранения и использования криоконсервированных эмбрионов | Приказ МЗ РФ №67 от 20.02.2003 |
| 158-7/у-03 | Журнал проведения искусственных инсеминаций | Приказ МЗ РФ №67 от 20.02.2003 |
| 167/у-05 | Сопроводительный лист (для пораженного в чрезвычайной ситуации) | Приказ МЗСР РФ №112 от 03.02.2005 |
| 168/у-01 | Журнал оперативного дежурного центра медицины катастроф | Приказ МЗ РФ №410 от 15.11.2001 |
| 310/у | Донесение о снятии с диспансерного наблюдения ребенка, рожденного ВИЧ-инфицированной матерью | Приказ МЗ РФ №442 от 16.09.2003 |
| 311/у | Донесение о подтверждении диагноза у ребенка, рожденного ВИЧ-инфицированной матерью | Приказ МЗ РФ №442 от 16.09.2003 |
| 1.5. Медицинская учетная документация учреждений судебно-медицинской экспертизы | | |
| 170/у | Заключение эксперта (экспертиза трупа) | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 171/у | Акт судебно-медицинского исследования трупа | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 172/у | Заключение эксперта (экспертиза свидетельствуемого) | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 173/у | Акт судебно-медицинского освидетельствования | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 174/у | Заключение эксперта (экспертиза вещественных доказательств) | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 175/у | Акт судебно-медицинского (судебно-химического исследования) | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 176/у | Акт судебно-гистологического исследования | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 177/у | Акт судебно-химического исследования | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 178/у | Направление в судебно-медицинскую лабораторию | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 179/у | Направление на судебно-химическое исследование | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 180/у | Направление на судебно-гистологическое исследование | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 181/у | Журнал регистрации трупов в судебно-медицинском морге | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 182/у | Журнал регистрации свидетельствуемых в судебно-медицинской амбулатории (кабинете) | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 183/у | Журнал регистрации комиссионных судебно-медицинских экспертиз по материалам следственных и судебных дел | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 184/у | Журнал регистрации вещественных доказательств и документов к ним в лаборатории | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 185/у | Журнал регистрации исследований мазков и тампонов в лаборатории | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 186/у | Журнал регистрации трупной крови в лаборатории | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 187/у | Статистическая карта судебно-медицинской экспертизы трупа | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 188/у | Заключение (экспертиза по материалам дела) № | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 189/у | Направление на консультацию, рентгенологическое исследование к «Заключению эксперта» (АКТУ) | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 190/у | Журнал регистрации материалов и документов в гистологическом отделении | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 191/у | Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 1.6 Медицинская учетная документация лабораторий в составе лечебно-профилактических учреждений | | |
| 200/у | Направление на анализ | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 201/у | Направление на гематологический, общеклинический анализ | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 202/у | Направление на биохимический анализ крови, плазмы, сыворотки, мочи, спинномозговой жидкости | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 203/у | Направление на цитологическое исследование и результат исследования | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 204/у | Направление на микробиологическое исследование | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 205/у | Направление на санитарно-микробиоло гическое исследование и результаты санитарно-микробиологического исследования | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 206/у | Направление для исследования крови на пробу Кумбса и результат исследования | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 207/у | Направление для исследования крови на резус-принадлежность и резус-антитела и результат исследования | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 209/у | Результат анализа | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 210/у | Анализ мочи | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 211/у | Анализ мочи по Зимницкому | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 212/у | Анализ мочи - глюкоза и кетоновые тела | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 213/у | Глюкозурический профиль | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 214/у | Анализ мочи - активность альфа-амилазы | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 215/у | Анализ - определение количества форменных элементов мочи | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 216/у | Анализ мокроты | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 217/у | Анализ секрета простаты | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 218/у | Анализ отделяемого мочеполовых органов и прямой кишки | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 219/у | Анализ кала | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 220/у | Анализ кала - яйца гельминтов, скрытая кровь, стеркобилин, билирубин | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 221/у | Анализ желудочного содержимого | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 222/у | Анализ дуоденального содержимого | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 223/у | Анализ спинномозговой жидкости | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 224/у | Анализ крови | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 225/у | Анализ крови - гемоглобин, эритроциты, лейкоциты, скорость (реакция) оседания эритроцитов | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 227/у | Анализ пунктата костного мозга | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 228/у | Биохимический анализ крови | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 229/у | Анализ - белковые фракции сыворотки крови (метод электрофореза) | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 232/у | Гликемическая кривая после нагрузки глюкозой, галактозой | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 235/у | Анализ крови - содержание гормонов и медиатров | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 236/у | Анализ мочи - содержание гормонов и медиатров | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 237/у | Анализ - показатели системы свертывания крови | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 239/у | Результат микробиологического исследования | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 240/у | Результат микробиологического исследования и определение чувствительности выделенных культур к химиотерапевтическим препаратам | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 241/у | Анализ крови - реакция Вассермана и др. | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 242/у | Анализ крови - реакция Видаля, Райта, Хеддльсона и др | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 243/у | Анализ крови - антистрептолизин-О, антигиалуронидаза, антистрептокиназа, С-реактивный белок, ревматоидный фактор | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 244/у | Анализ - иммуноглобулины | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 245/у | Анализ - альфа-фетопротеин, австралийский антиген | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 246/у | Анализ - гемолитическая активность комплемента | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 250/у | Журнал регистрации анализов и их результатов | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 251/у | Рабочий журнал лабораторных исследований | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 252/у | Журнал регистрации микробиологических и паразитологических исследований | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 253/у | Рабочий журнал микробиологических исследований | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 254/у | Журнал регистрации исследований и ре зультатов определения чувствительности микроорганизмов к химиотерапевтическим препаратам | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 255/у | Журнал регистрации микробиологических исследований на туберкулез | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 256/у | Журнал приготовления и контроля питательных сред | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 257/у | Журнал контроля работы стерилизаторов воздушного, парового (автоклава) | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 258/у | Рабочий журнал исследований на стерильность | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 259/у | Журнал регистрации серологических исследований | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 260/у | Журнал регистрации серологических исследований (диагностика сифилиса) | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 261/у | Листок ежедневного учета работы врача-лаборанта | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 262/у | Журнал учета количества выполненных анализов в лаборатории | Приказ МЗ СССР №1030 от 04.10.1980 |
| 264/У-88 | Направление на исследование образцов крови в ИФА на СПИД | Приказ МЗ СССР №690 от 05.09.1988 |
| 265/У-88 | Направление на исследование крови на СПИД в реакции иммуноблота | Приказ МЗ СССР №690 от 05.09.1988 |
| 266/У-88 | Оперативное донесение о лице, в крови которого при исследовании в реакции иммуноблота выявлены антитела к ВИЧ | Приказ МЗ СССР №690 от 05.09.1988 |
| [512/у](consultantplus://offline/ref=DC5A3365E2F83F077346F2A518AB45334099FB5DE23D8FE06E199BA649728D4A73D7412B0A200Bc9O) | Журнал регистрации патогенных биологических агентов, поступающих для исследования (идентификации) и хранения | СП 1.2.036-95 |
| [513/у](consultantplus://offline/ref=DC5A3365E2F83F077346F2A518AB45334099FB5DE23D8FE06E199BA649728D4A73D7412B0A2C0Bc5O) | Журнал учета выделенных штаммов микроорганизмов | СП 1.2.036-95 |
| 514/у (514а/у) | Журнал учета движения патогенных биологических агентов | СП 1.2.036-95 |
| [515/у](consultantplus://offline/ref=DC5A3365E2F83F077346F2A518AB45334099FB5DE23D8FE06E199BA649728D4A73D7412B08210BcCO) | Инвентарный журнал коллекционных патогенных биологических агентов | СП 1.2.036-95 |
| [516/у](consultantplus://offline/ref=DC5A3365E2F83F077346F2A518AB45334099FB5DE23D8FE06E199BA649728D4A73D7412B082D0Bc5O) | Журнал выдачи патогенных биологических агентов | СП 1.2.036-95 |
| [517/у](consultantplus://offline/ref=DC5A3365E2F83F077346F2A518AB45334099FB5DE23D8FE06E199BA649728D4A73D7412B0F200Bc5O) | Карта индивидуального учета коллекционного патогенного биологического агента № | СП 1.2.036-95 |
| [518/у](consultantplus://offline/ref=DC5A3365E2F83F077346F2A518AB45334099FB5DE23D8FE06E199BA649728D4A73D7412B0F2C0Bc8O) | Журнал учета патогенных биологических агентов, находящихся в рабочей коллекции | СП 1.2.036-95 |
| [519/у](consultantplus://offline/ref=DC5A3365E2F83F077346F2A518AB45334099FB5DE23D8FE06E199BA649728D4A73D7412B0E260Bc8O) | Журнал лиофилизации патогенных биологических агентов | СП 1.2.036-95 |
| [520/у](consultantplus://offline/ref=DC5A3365E2F83F077346F2A518AB45334099FB5DE23D8FE06E199BA649728D4A73D7412B0E2C0Bc4O) | Журнал обеззараживания патогенных биологических агентов | СП 1.2.036-95 |
| 521/у | Акт вскрытия ампул(ы) с сухим(и) патогенным(и) биологическим(и) агентом(ами) I-II групп с целью высева или уничтожения от 20\_\_ г. № \_\_\_\_ | СП 1.2.036-95 |
| 522/у | Акт уничтожения патогенного биологического агента I-II групп от 20\_\_ г. № \_\_\_\_ | СП 1.2.036-95 |
| 523/у | Акт передачи патогенных биологических агентов I-II групп и коллекционных ПБА III-IV групп внутри лаборатории (отдела, организации) от 20\_\_ г. № \_\_\_\_ | СП 1.2.036-95 |
| 524/у | Акт передачи патогенных биологических агентов I-II групп на (после) временное(ого) хранение(я) от 20\_\_ г. № \_\_\_\_ | СП 1.2.036-95 |
| 525/у | Акт передачи патогенных биологических агентов I-II групп за пределы организации от 20\_\_ г. № \_\_\_\_ | СП 1.2.036-95 |
| 1.7 Медицинская учетная документация учреждений службы крови | | |
| 400/у | Направление-справка в поликлинику, санэпидстанцию | Приказ МЗ СССР №1055 от 07.08.1985 |
| 401/у | Справка донору об обследовании | Приказ МЗ СССР №1055 от 07.08.1985 |
| 402/у | Справка донору об освобождении от работы в день кроводачи и предоставлении ему дополнительного дня отдыха | Приказ МЗ СССР №1055 от 07.08.1985 |
| 403/у | Журнал регистрации мероприятий, проводимых при заболевании доноров сифилисом, гепатитом и др. | Приказ МЗ СССР №1055 от 07.08.1985 |
| 404/у | Направление на кроводачу, плазмаферез и др. | Приказ МЗ СССР №1055 от 07.08.1985 |
| 405-05/у | Учетная карточка донора (активного, резерва, родственника) | Приказ МЗСР РФ №246 от 31.03.2005 |
| 406/у | Медицинская карта активного донора | Приказ МЗ СССР №1055 от 07.08.1985 |
| 407/у | Карта донора резерва | Приказ МЗ СССР №1055 от 07.08.1985 |
| 408/у | Журнал регистрации процедур иммунизации доноров | Приказ МЗ СССР №1055 от 07.08.1985 |
| 409/у | Ведомость учета работы по иммунизации доноров | Приказ МЗ СССР №1055 от 07.08.1985 |
| 410/у | Дневник учета доноров | Приказ МЗ СССР №1055 от 07.08.1985 |
| 411/у | Журнал учета заготовки крови | Приказ МЗ СССР №1055 от 07.08.1985 |
| 412/у | Журнал учета заготовки плазмы методом плазмафереза | Приказ МЗ СССР №1055 от 07.08.1985 |
| 413/у | Журнал учета заготовки компонентов крови | Приказ МЗ СССР №1055 от 07.08.1985 |
| 414/у | Журнал регистрации замороженных компонентов крови | Приказ МЗ СССР №1055 от 07.08.1985 |
| 415/у | Оперативное донесение о работе выездной бригады на объекте | Приказ МЗ СССР №1055 от 07.08.1985 |
| 416/у | Журнал учета работы растворной | Приказ МЗ СССР №1055 от 07.08.1985 |
| 417/у | Журнал учета заявок | Приказ МЗ СССР №1055 от 07.08.1985 |
| 418/у | Журнал регистрации брака крови | Приказ МЗ СССР №1055 от 07.08.1985 |
| 419/у | Ведомость учета заготовки донорской крови | Приказ МЗ СССР №1055 от 07.08.1985 |
| 420/у | Ведомость учета заготовки компонентов крови | Приказ МЗ СССР №1055 от 07.08.1985 |
| 421/у | Заявка на трансфузионные среды | Приказ МЗ СССР №1055 от 07.08.1985 |
| 422/у | Журнал учета выдачи крови, ее компонентов, препаратов и кровезаменителей | Приказ МЗ СССР №1055 от 07.08.1985 |
| 423/у | Ведомость учета движения крови, ее компонентов, препаратов и кровезаменителей по экспедиции | Приказ МЗ СССР №1055 от 07.08.1985 |
| 424/у | Карта ежедневного учета наличия крови | Приказ МЗ СССР №1055 от 07.08.1985 |
| 425/у | Карта учета возврата крови, нативной плазмы | Приказ МЗ СССР №1055 от 07.08.1985 |
| 426/у | Карта учета выдачи трансфузионных сред лечебно-профилактическому учреждению | Приказ МЗ СССР №1055 от 07.08.1985 |
| 427/у | Карта учета крови, взятой у донора для приготовления стандартных эритроцитов | Приказ МЗ СССР №1055 от 07.08.1985 |
| 428/у | Карта учета изоиммунного лица | Приказ МЗ СССР №1055 от 07.08.1985 |
| 429/у | Журнал регистрации материала, поступившего для изготовления стандартной сыворотки системы АВО | Приказ МЗ СССР №1055 от 07.08.1985 |
| 430/у | Журнал регистрации изготовленной стандартной сыворотки системы АВО | Приказ МЗ СССР №1055 от 07.08.1985 |
| 431/у | Журнал регистрации материала, поступившего для изготовления стандартной сыворотки антирезус (реактива, реагента) | Приказ МЗ СССР №1055 от 07.08.1985 |
| 432/у | Журнал регистрации изготовленной стандартной сыворотки антирезус (реактива, реагента) | Приказ МЗ СССР №1055 от 07.08.1985 |
| 433/у | Ведомость учета работы лаборатории стандартных сывороток | Приказ МЗ СССР №1055 от 07.08.1985 |
| 434/у | Журнал записи процесса замораживания продукта | Приказ МЗ СССР №1055 от 07.08.1985 |
| 435/у | Журнал записи процесса лиофилизации продукта | Приказ МЗ СССР №1055 от 07.08.1985 |
| 436/у | Ведомость учета работы отделения по изготовлению сухой плазмы и высушиванию препаратов лиофильным методом | Приказ МЗ СССР №1055 от 07.08.1985 |
| 437/у | Журнал регистрации сырья, поступившего для приготовления растворов и препаратов | Приказ МЗ СССР №1055 от 07.08.1985 |
| 438/у | Журнал регистрации результатов контроля качества обработки бутылок и пробок | Приказ МЗ СССР №1055 от 07.08.1985 |
| 439/у | Журнал регистрации результатов визуального контроля продукции, предъявляемой ОТК | Приказ МЗ СССР №1055 от 07.08.1985 |
| 440/у | Журнал регистрации результатов биологического контроля | Приказ МЗ СССР №1055 от 07.08.1985 |
| 441/у | Журнал регистрации результатов контроля препаратов, растворов и дистиллированной воды в соответствии с ФС (ВФС) и выдачи аналитических паспортов | Приказ МЗ СССР №1055 от 07.08.1985 |
| 442/у | Аналитический паспорт | Приказ МЗ СССР №1055 от 07.08.1985 |
| 443/у | Журнал регистрации выдачи продукции в экспедицию | Приказ МЗ СССР №1055 от 07.08.1985 |
| 444/у | Журнал регистрации продукции, забракованной ОТК и лабораторией Госконтроля | Приказ МЗ СССР №1055 от 07.08.1985 |
| 445/у | Журнал учета архивных образцов и результатов их контроля | Приказ МЗ СССР №1055 от 07.08.1985 |
| 446-05/у | Именной список доноров, представляемых к награждению нагрудным знаком "Почетный донор России" | Приказ МЗСР РФ №246 от 31.03.2005 |
| 447-05/у | Журнал регистрации доноров, награжденных нагрудным знаком "Почетный донор России" за \_\_\_\_ год" | Приказ МЗСР РФ №246 от 31.03.2005 |
| 448-05/у | Справка о количестве кроводач, плазмодач | Приказ МЗСР РФ №246 от 31.03.2005 |
| 1.8 Формы первичной медицинской документации автоматизированной информационной системы трансфузиологии для службы крови ФМБА России | | |
| 400/у-П | Направление на обследование донора по месту жительства | Приказ ФМБА РФ №218 от 24.06.2008 |
| 401/у-П | Справка донору об обследовании | Приказ ФМБА РФ №218 от 24.06.2008 |
| 404/у-П | Одноразовая карточка первичного донора | Приказ ФМБА РФ №218 от 24.06.2008 |
| 406/у-П | Одноразовая карточка повторного донора | Приказ ФМБА РФ №218 от 24.06.2008 |
| 407/у-П | Одноразовая карточка донора МСЧ ФМБА | Приказ ФМБА РФ №218 от 24.06.2008 |
| 408/у-П | Журнал измерений титров антител | Приказ ФМБА РФ №218 от 24.06.2008 |
| 410/у-П1 | Список доноров за день | Приказ ФМБА РФ №218 от 24.06.2008 |
| 410/у-П2 | Список доноров за период | Приказ ФМБА РФ №218 от 24.06.2008 |
| 410/у-П3 | Список приема за период | Приказ ФМБА РФ №218 от 24.06.2008 |
| 411/у-П1 | Список доноров и обследований | Приказ ФМБА РФ №218 от 24.06.2008 |
| 411/у-П2 | Журнал операционной (доноры крови) | Приказ ФМБА РФ №218 от 24.06.2008 |
| 411-А/у-П3 | Журнал операционной (доноры клеток) | Приказ ФМБА РФ №218 от 24.06.2008 |
| 412/у-П | Журнал операционной (доноры плазмы)" | Приказ ФМБА РФ №218 от 24.06.2008 |
| 415/у-П1 | Список выездных донаций | Приказ ФМБА РФ №218 от 24.06.2008 |
| 415/у-П2 | Отчет о работе выездного отдела за период | Приказ ФМБА РФ №218 от 24.06.2008 |
| 415/у-П3 | Отчет о работе выездной бригады за день | Приказ ФМБА РФ №218 от 24.06.2008 |
| 417/у-П | Заявка на поставку инфузионно-трансфузионных сред | Приказ ФМБА РФ №218 от 24.06.2008 |
| 421/у-П | Подбор доноров | Приказ ФМБА РФ №218 от 24.06.2008 |
| 418/у-П1 | Электронная сводка браков за период | Приказ ФМБА РФ №218 от 24.06.2008 |
| 418/у-П2 | Сводка браков за период | Приказ ФМБА РФ №218 от 24.06.2008 |
| 418/у-П3 | Результаты серологических анализов за период | Приказ ФМБА РФ №218 от 24.06.2008 |
| 419/у-П | Отчет отделения заготовки (кровь)" | Приказ ФМБА РФ №218 от 24.06.2008 |
| 420-А/у-П1 | Отчет отделения заготовки (плазма)" | Приказ ФМБА РФ №218 от 24.06.2008 |
| 420-А/у-П2 | Отчет по автоматическому плазмаферезу за период | Приказ ФМБА РФ №218 от 24.06.2008 |
| 420-А/у-П3 | Отчет по ручному плазмаферезу за период | Приказ ФМБА РФ №218 от 24.06.2008 |
| 420-А/у-П4 | Отчет по автоматическому плазмаферезу за период (распределение по типам, объемам, направлениям | Приказ ФМБА РФ №218 от 24.06.2008 |
| 420-А/у-П5 | Отчет по ручному плазмаферезу за период (распределение по типам, объемам, направлениям | Приказ ФМБА РФ №218 от 24.06.2008 |
| 420/у-П1 | Отчет по центрифугированию | Приказ ФМБА РФ №218 от 24.06.2008 |
| 420/у-П2 | Отчет по компонентам | Приказ ФМБА РФ №218 от 24.06.2008 |
| 420/у-П3 | Отчет отделения фракционирования за период | Приказ ФМБА РФ №218 от 24.06.2008 |
| 420/у-П4 | Отчет по подразделениям | Приказ ФМБА РФ №218 от 24.06.2008 |
| 422/у-П1 | Журнал регистрации выдачи крови ее компонентов | Приказ ФМБА РФ №218 от 24.06.2008 |
| 422/у-П3 | Накладная выдачи крови и ее компонентов из отдела выдачи | Приказ ФМБА РФ №218 от 24.06.2008 |
| 423/у-П1 | Накладная выдачи крови и ее компонентов из отдела выдачи с учетом реципиентов | Приказ ФМБА РФ №218 от 24.06.2008 |
| 423/у-П2 | Ведомость учета движения крови и ее компонентов по отделу выдачи | Приказ ФМБА РФ №218 от 24.06.2008 |
| 424/у-П | Сводка о выдачи компонентов и препаратов крови | Приказ ФМБА РФ №218 от 24.06.2008 |
| 425/у-П | Сводка о наличии компонентов крови | Приказ ФМБА РФ №218 от 24.06.2008 |
| 426/у-П | Журнал регистрации возвратов крови и ее компонентов | Приказ ФМБА РФ №218 от 24.06.2008 |
| 434/у-П1 | Карта учета выдачи трансфузионных сред в лечебно-профилактическое учреждение | Приказ ФМБА РФ №218 от 24.06.2008 |
| 434/у-П2 | Журнал регистрации замороженной эритроцитной массы | Приказ ФМБА РФ №218 от 24.06.2008 |
| 442/у-П | Журнал учета заготовки криопреципитата | Приказ ФМБА РФ №218 от 24.06.2008 |
| 443/у-П | Производственный паспорт | Приказ ФМБА РФ №218 от 24.06.2008 |
| 444/у-П1 | Накладная передачи крови и ее компонентов из отделения СПК (ОПК) в отдел выдачи | Приказ ФМБА РФ №218 от 24.06.2008 |
| 444/у-П2 | Накладная приема брака в группу по учету, выбраковки и утилизации крови и ее компонентов | Приказ ФМБА РФ №218 от 24.06.2008 |
| 444/у-П3 | Накладная на уничтожение абсолютного брака | Приказ ФМБА РФ №218 от 24.06.2008 |
| 444/у-П4 | Накладная на списание относительного брака | Приказ ФМБА РФ №218 от 24.06.2008 |
| 444/у-П5 | Акт об уничтожении абсолютного брака крови и ее компонентов | Приказ ФМБА РФ №218 от 24.06.2008 |

Реестр отчетных форм, используемых в здравоохранении и утвержденных нормативно-правовыми актами

| № формы | Наименование формы (отчета) | Основание (приказ) |
| --- | --- | --- |
| 1 | Сведения об инфекционных и паразитарных заболеваниях | Приказ ФСГС №482 от 31.12.2010 |
| 1-ВОП | Сведения о деятельности врача (отделения, центра) общей практики | Приказ МЗСР РФ №84 от 17.01.2005 |
| 1-грипп | Сведения о заболеваниях гриппом и острыми респираторными вирусными инфекциями | Приказ МЗСР РФ №63 от 05.02.2010 |
| 1-ДЕТИ (здрав) | Сведения о численности беспризорных и безнадзорных несовершеннолетних, помещенных в лечебно-профилактические учреждения | Постановление ФСГС №25 от 01.04.2005 |
| 1-ДОЗ | Сведения о дозах облучения лиц из персонала в условиях нормальной эксплуатации техногенных источников ионизирующих излучений | Постановление ФСГС №84 от 18.11.2005 |
| 1-здрав | Сведения об организации, оказывающей услуги по медицинской помощи населению | Приказ ФСГС №334 от 27.07.2011 |
| 1-РБ | Сведения об оказании медицинской помощи гражданам Республики Беларусь в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения Российской Федерации | Приказ МЗСР РФ №12 от 21.01.2009 |
| 2 | Сведения об инфекционных и паразитарных заболеваниях | Приказ ФСГС №482 от 31.12.2010 |
| 2-ДОЗ | Сведения о дозах облучения лиц из персонала в условиях радиационной аварии или планируемого повышенного облучения, а также лиц из населения, подвергшегося аварийному облучению | Постановление ФСГС №84 от 18.11.2005 |
| 2-ТБ | Сведения о больных, зарегистрированных для лечения | Приказ МЗ РФ №50 от 13.02.2004 |
| 3 | Сведения о заболеваниях гриппом и другими острыми респираторными заболеваниями | Постановление ГКС РФ №76 от 04.09.2000 |
| 3-ДОЗ | Сведения о дозах облучения пациентов при проведении медицинских рентгенорадиологических исследований | Постановление ФСГС №51 от 21.09.2006 |
| 5 | Сведения о контингентах детей, подростков и взрослых, привитых против инфекционных заболеваний | Приказ ФСГС №482 от 31.12.2010 |
| 6 | Сведения о контингентах детей, подростков и взрослых, привитых против инфекционных заболеваний | Приказ Росстата от 31.12.2010 №482 |
| 007/у-02 | Листок ежедневного учета движения больных и коечного фонда стационара круглосуточного пребывания, дневного стационара при больничном учреждении | Приказ МЗ РФ №413 от 30.12.2002 |
| 007дс /у-02 | Листок ежедневного учета движения больных и коечного фонда дневного стационара при амбулаторно-поликлиническом учреждении, стационара на дому | Приказ МЗ РФ №413 от 30.12.2002 |
| 7 | Сведения о заболеваниях злокачественными новообразованиями | Приказ ФСГС №520 от 29.12.2011 |
| 7-ТБ | Сведения о впервые выявленных больных и рецидивах заболеваний туберкулезом | Приказ МЗ РФ №50 от 13.02.2004 |
| 7- травматизм | Сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях | Приказ ФСГС №334 от 27.07.2011 |
| 8 | Сведения о заболеваниях активным туберкулезом | Приказ ФСГС №12 от 28.01.2009 |
| 8-ТБ | Сведения о результатах курсов химиотерапии больных туберкулезом легких | Приказ ФСГС №12 от 28.01.2009 |
| 9 | Сведения о заболеваниях, передаваемых преимущественно половым путем, грибковых кожных заболеваниях и чесоткой | Приказ ФСГС №520 от 29.12.2011 |
| 10 | Сведения о заболеваниях психическими расстройствами и расстройствами поведения (кроме заболеваний, связанных с употреблением психоактивных веществ) | Приказ ФСГС №171 от 13.08.2009 |
| 10-ТБ | Результаты интенсивной фазы лечения впервые выявленных больных по микроскопии мокроты | Приказ МЗ РФ №50 от 13.02.2004 |
| 11 | Сведения о заболеваниях наркологическими расстройствами | Приказ ФСГС №171 от 13.08.2009 |
| 12 | Сведения о числе заболеваний, зарегистрированных у больных, проживающих в районе обслуживания лечебного заведения | Приказ ФСГС №520 от 29.12.2011 |
| 12-Д-1-10 | Сведения о дополнительной диспансеризации | Приказ МЗСР РФ №55н от 04.02.2010 |
| 12-Д-2-10 | Сведения о результатах дополнительной диспансеризации работающих граждан | Приказ МЗСР РФ №55н от 04.02.2010 |
| 12-Д-3-М | Сведения о дополнительной диспансеризации  работающих граждан | Приказ МЗСР РФ №233 от 20.05.2008 |
| 13 | Сведения о прерывании беременности (в сроки до 28 недель) | Приказ ФСГС №520 от 29.12.2011 |
| 14 | Сведения о деятельности стационара | Приказ ФСГС №520 от 29.12.2011 |
| 14-ДС | Сведения о деятельности дневных стационаров лечебно-профилактических учреждений | Приказ МЗ России от 30.12.2002 №413 |
| 14-МЕД (ОМС) | Сведения о работе медицинских организаций в сфере обязательного медицинского страхования | Приказ ФСГС №519 от 29.12.2011 |
| 14-Ф (ОМС) | Сведения о поступлении и расходовании средств ОМС медицинскими организациями | Приказ ФСГС №519 от 29.12.2011 |
| 15 | Отчет о медицинском обслуживании населения, подвергшегося воздействию радиации в связи с аварией на Чернобыльской АЭС и подлежащего включению в Российской государственный медико-дозиметрический регистр | Приказ ФСГС №483 от 31.12.2010 |
| 16 | Сведения о числе заболеваний и причинах смерти лиц, подлежащих включению в Российский государственный медико-дозиметрический регистр в связи с аварией на Чернобыльской АЭС | Приказ ФСГС №483 от 31.12.2010 |
| 16-ВН | Сведения о причинах временной нетрудоспособности | Постановление ГКС РФ №49 от 29.06.1999 |
| 016/у-02 | Сводная ведомость движения больных и коечного фонда по стационару, отделению или профилю коек стационара круглосуточного пребывания, дневного стационара при больничном учреждении | Приказ МЗ РФ №413 от 30.12.2002 |
| 17 | Сведения о медицинских и фармацевтических кадрах | Постановление ГКС РФ №76 от 04.09.2000 |
| 19 | Сведения о детях-инвалидах | Приказ ФСГС №483 от 31.12.2010 |
| 030-П/у | Паспорт врачебного участка граждан, имеющих право на получение набора социальных услуг | Приказ МЗСР РФ №255 от 22.11.2004 |
| 030-Р/у | Сведения о лекарственных средствах, выписанных и отпущенных гражданам, имеющим право на получение набора социальных услуг | Приказ МЗСР РФ №255 от 22.11.2004 |
| 30 | Сведения о лечебно-профилактическом учреждении | Приказ ФСГС №520 от 29.12.2011 |
| 31 | Сведения о медицинской помощи детям и подросткам-школьникам | Приказ ФСГС №12 от 28.01.2009 |
| 32 | Сведения о медицинской помощи беременным, роженицам и родильницам | Приказ ФСГС №520 от 29.12.2011 |
| 33 | Сведения о больных туберкулезом | Приказ ФСГС №483 от 31.12.2010 |
| 34 | Сведения о больных заболеваниями, передаваемыми преимущественно половым путем, грибковыми кожными болезнями и чесоткой | Приказ ФСГС №520 от 29.12.2011 |
| 35 | Сведения о больных злокачественными новообразованиями | Приказ ФСГС №520 от 29.12.2011 |
| 36 | Сведения о контингентах психически больных | Приказ ФСГС №171 от 13.08.2009 |
| 36-ПЛ | Сведения о контингенте больных с психическими расстройствами, находящихся на активном диспансерном наблюдении и принудительном лечении | Приказ ФСГС №171 от 13.08.2009 |
| 37 | Сведения о больных алкоголизмом, наркоманиями, токсикоманиями | Приказ ФСГС №483 от 31.12.2010 |
| 38 | Сведения о работе судебно-психиатрической комиссии | Приказ МЗ РФ №401 от 12.08.2003 |
| 39 | Отчет станции (отделения) переливания крови больницы, ведущей заготовку крови | Приказ МЗ РФ №401 от 12.08.2003 |
| 039/у-02 | Ведомость учета врачебных посещений в амбулаторно-поликлинических учреждениях, на дому | Приказ МЗ РФ №413 от 30.12.2002 |
| 039/у-88 | Ведомость учета посещений в поликлинике, диспансере, консультации на дому | Письмо МЗ СССР №08-14/9-14 от 12.05.1988 |
| 40 | Отчет станции (отделения), больницы скорой медицинской помощи | Приказ МЗСР РФ №942 от 02.12.2009 |
| 43 | Отчет санатория (пансионата с лечением) | Приказ МЗМП РФ №182 от 26.08.1994 |
| 44 | Отчет детского санатория | Приказ МЗМП РФ №182 от 26.08.1994 |
| 45 | Отчет туберкулезного санатория для взрослых | Приказ МЗМП РФ №182 от 26.08.1994 |
| 57 | Сведения о травмах, отравлениях и некоторых других последствиях воздействия внешних причин | Постановление ГКС РФ №49 от 29.06.1999 |
| 60 | Сведения о родившихся | Приказ МЗ РФ №268 от 10.09.1998 |
| 61 | Сведения о контингентах больных ВИЧ-инфекцией | Постановление ФСГС №1 от 09.11.2008 |
| 61-ТВ | Сведения о состоянии контингентов больных туберкулезом в сочетании с ВИЧ-инфекцией | Приказ МЗ РФ №412 от 30.12.2002 |
| 62 | Сведения о реализации Программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи | Приказ МЗ РФ №542 от 13.11.2003 |
| 62 | Сведения об оказании и финансировании медицинской помощи населению | Приказ ФСГС №154 от 29.07.2009 |
| 63 | Сведения о заболеваниях, связанных с микронутриентной недостаточностью | Постановление Госкомстата России от 29.03.2000 №28 |
| 68 | Сведения о контингентах детей и взрослых, дополнительно иммунизированных против гепатита В, полиомиелита, гриппа, краснухи и о движении вакцин для иммунизации | Письмо Росздравнадзора РФ №01-871-8-32 от 11.02.2008 |
| 68 | Сведения о деятельности центра здоровья | Приказ МЗСР РФ №597н от 19.08.2009 |
| 69 | Сведения об амбулаторном принудительном и обязательном наблюдении и лечении наркологических больных | Приказ МЗ РФ №3 от 24.01.2003 |
| 70 | Сведения о деятельности центра медицинской профилактики | Приказ МЗ РФ №455 от 23.09.2003 |
| 131/у-ДД-07 | Карта учета дополнительной диспансеризации работающего гражданина | Приказ Минздравсоцразвития России от 17.01 2007 г. №47 (утратил силу) |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к п**редложению по внесению изменений в медицинскую документацию (учетную и отчетную) для обеспечения ее ведения в ИЭМК**

Перечень форм учётной медицинской документации с подразделением её на группы в зависимости от функционального назначения и применения по типам медицинских учреждений с определением сроков хранения, форматов и видов (из проекта приказа Минздравсоцразвития России от 14 декабря 2011 г.)

| № п/п | Наименование формы | Номер формы | Формат | Вид документа | Срок хранения |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Медицинская учетная документация, используемая в стационарах | | | | | |
| 1. | Журнал учета приема больных и отказов в госпитализации | 001/у | А4 | Журнал в обложке  96 стр. | 25 лет |
| 2. | Журнал учета больных, которым предоставлен лечебный отпуск | 001-1/у | А4 | Журнал | 1 год |
| 3. | Журнал учета приема беременных, рожениц и родильниц | 002/у | А4 | Журнал в обложке  96 стр. | 50 лет |
| 4. | Медицинская карта стационарного больного | 003/у | А4 | Тетрадь  8 стр. | 25 лет |
| 5. | Медицинская карта прерывания беременности | 003-1/у | А4 | Тетрадь  4 стр. | 5 лет |
| 6. | История родов | 096/у | А4 | Тетрадь  8 стр. | 25 лет |
| 7. | История развития новорожденного | 097/у | А4 | Тетрадь  8 стр. | 25 лет |
| 8. | Температурный лист | 004/у | А4 | Бланк | 25 лет |
| 9. | Лист регистрации переливания трансфузионных сред | 005/у | А5 | Бланк | 25 лет |
| 10. | Журнал регистрации переливания трансфузионных сред | 009/у | А4 | Журнал в обложке  96 стр. | 5 лет |
| 11. | Журнал записи оперативных вмешательств в стационаре | 008/у | А4 | Журнал в обложке  96 стр. | постоянно |
| 12. | Журнал записи родов в стационаре | 010/у | А4 | Журнал в обложке  96 стр. | 25 лет |
| 13. | Журнал учета сбора ретроплацентарной крови | 006/у | А4 | Журнал в обложке  96 стр. | 5 лет |
| 14. | Журнал отделения (палаты) для новорожденных | 102/у | А4 | Журнал в обложке  96 стр. | 5 лет |
| 15. | Протокол на случай выявления у больного запущенной формы злокачественного новообразования | 027-2/у | А4 | Бланк | 5 лет |
| 16. | Выписка из медицинской карты стационарного больного злокачественным новообразованием | 027-1/у | А4 | Бланк | 10 лет |
| 17. | Лист основных показателей состояния больного, находящегося в отделении (палате) реанимации и интенсивной терапии | 011/у | А4 | Бланк | 25 лет |
| 18. | Лист основных показателей состояния больного, находящегося в отделении (палате) реанимации и интенсивной терапии кардиологического отделения с диагнозом | 012/у | А4 | Бланк | 25 лет |
| 19. | Протокол (карта) патологоанатомического исследования | 013/у | А4 | Бланк | 10 лет |
| 20. | Направление на патолого-гистологическое исследование | 014/у | А5 | Бланк | 1 год |
| 21. | Журнал регистрации поступления и выдачи трупов | 015/у | А4 | Журнал в обложке  48 стр. | 5 лет |
| 22. | Протокол установления смерти мозга | 017-1/у-93 | А5 | Бланк | 25 лет |
| 23. | Карта учета изъятия тканей | 018/у | А5 | Бланк | 5 лет |
| 24. | Паспорт на гомотрансплантант | 020/у | А5 | Бланк | 1 год |
| 25. | Карта донора (трупа) | 021/у | А5 | Бланк | 5 лет |
| 26. | Журнал учета замороженного костного мозга, находящегося на хранении | 022/у | А4 | Журнал в обложке  48 стр. | 20 лет |
| 27. | Журнал учета костного мозга заготовленного для консервации | 023/у | А4 | Журнал в обложке  48 стр. | 20 лет |
| 28. | Журнал учета консервированного костного мозга | 024/у | А4 | Журнал в обложке  48 стр. | 20 лет |
| 29. | Карта динамического наблюдения больного после трансплантации органа | 030-7/у-93 | А5 | Бланк | на руках па­циента |
| 30. | Акт об изъятии органов донора-трупа для трансплантации | 033/у-93 | А5 | Бланк | 25 лет |
| 31. | Этикетка на флакон с костным мозгом, заготовленным для замораживания | 034/у | А6 | Бланк | 25 лет |
| 32. | Этикетка на флакон с костным мозгом, размороженным для трансплантации | 041/у | А6 | Бланк | 25 лет |
| 33. | Медицинское заключение по комиссионному освидетельствованию лица, в отношении которого решается вопрос о признании его умалишенным | 056/у | А4 | Бланк | 50 лет |
| 34. | Статистическая карта выбывшего из стационара | 066/у | А5 | Бланк | 10 лет |
| 35. | Статистическая карта выбывшего из психиатрического (наркологического) стационара | 066-1/у | А4 | Бланк | 50 лет |
| 36. | Листок учета движения больных и коечного фонда стационара | 007/у | А4 | Бланк | 1 год |
| 37. | Сводная ведомость учета движения больных и коечного фонда по стационару, отделению или профилю коек | 016/у | А4 | Бланк | « |
| 38. | Карта первичной и реанимационной помощи новорожденному в родильном зале | 097-1/у-95 | А4 | Тетрадь в обложке | 25 лет |
| 39. | Карта пациента с имплантированным (реймплантированным) антиаритмическим устройством | 066-2/у-98 | А5 | Тетрадь в обложке | 10 лет |
| 2. Медицинская учетная документация в поликлиниках (амбулаториях) | | | | | |
| 40. | Медицинская карта амбулаторного больного | 025/у-87 | А5 | Тетрадь в обложке | 5 лет |
| 41. | Медицинская карта амбулаторного наркологического больного | 025-5/у-88 | А5 | Тетрадь в обложке | 15 лет |
| 42. | Вкладной лист на подростка к медицинской карте амбулаторного больного | 025-1/у | А5 | Тетрадь  6 стр. | « |
| 43. | Медицинская карта ребенка | 026/у | А5 | Тетрадь  11 стр. | 10 лет |
| 44. | История развития ребенка | 112/у | А5 | Тетрадь  8 стр. | 25 лет |
| 45. | Медицинская карта больного венерическим заболеванием | 065/у | А5 | Тетрадь  6 стр. | 5 лет |
| 46. | Медицинская карта больного грибковым заболеванием | 065-1/у | А5 | Тетрадь  4 стр. | 5 лет |
| 47. | Медицинская карта больного туберкулезом | 081/у | А4 | Тетрадь  16 стр. | 10 лет |
| 48. | Индивидуальная карта беременной и родильницы | 111/у | А4 | Тетрадь  6 стр. | 5 лет |
| 49. | Медицинская карта стоматологического больного | 043/у | А5 | Тетрадь  5 стр. | 5 лет |
| 50. | Контрольная карта диспансерного наблюдения | 030/у | А5 | Бланк | 5 лет |
| 51. | Направление на медико-социальную экспертизу | 088/у-97 | А4 | Бланк | 3 лет |
| 52. | Контрольная карта диспансерного наблюдения за психически больным | 030-1/у | А5 | Бланк | 5 ЭПК |
| 53. | Статистический талон на больного, снятого с диспансерного учета психоневрологического учреждения | 030-2/у | А5 | Бланк | 1 год |
| 54. | Контрольная карта диспансерного наблюдения (онко) | 030-6/у | А5 | Бланк | 5 лет |
| 55. | Контрольный талон к карте диспансерного наблюдения (онко) | 030-5/у | А5 | Бланк | 1 год |
| 56. | Контрольная карта диспансерного наблюдения контингентов противотуберкулезных учреждений | 030-4/у | А4 | Бланк | 5 лет |
| 57. | Именной список призывников, направленных для систематического лечения | 054/у | А4 | Бланк | « |
| 58. | Лечебная карта призывника | 053/у | А4 | Бланк | « |
| 59. | Карта обратившегося за антирабической помощью | 045/у | А5 | Бланк | 3 года |
| 60. | Журнал учета профилактических осмотров полости рта | 049/у | А4 | Журнал в обложке  48 стр. | 1 год |
| 61. | Карта профилактических флюорографических обследований | 052/у | А5 | Бланк | « |
| 62. | Карта профилактических прививок | 063/у | А5 | Бланк | 5 лет |
| 63. | Журнал учета профилактических прививок | 064/у | А4 | Журнал в обложке  48 стр. | 3 года |
| 64. | Карта обследования ребенка (подростка) с необычной реакцией на вакцинацию (ревакцинацию) БЦЖ | 055/у | А5 | Бланк | 10 лет |
| 65. | Врачебно-контрольная карта физкультурника и спортсмена | 061/у | А4 | Тетрадь  4 стр. | 3 года |
| 66. | Врачебно-контрольная карта диспансерного наблюдения спортсмена | 062/у | А5 | Тетрадь  28 стр. | 5 лет |
| 67. | Журнал регистрации медицинской помощи, оказываемой на занятиях физической культуры и спортивных мероприятиях | 067/у | А4 | Журнал в обложке  48 стр. | 3 года |
| 68. | Журнал медицинского обслуживания физкультурных мероприятий | 068/у | А4 | Журнал | « |
| 69. | Талон на прием к врачу | 025-4/у-88 | А8 | Бланк | до конца года |
| 70. | Карточка предварительной записи на прием к врачу | 040/у | А5 | Бланк | 1 год |
| 71. | Книга записи вызовов врача на дом | 031/у | А4 | Книга в обложке  96 стр. | 3 года |
| 72. | Журнал записи амбулаторных операций | 069/у | А4 | Журнал в обложке  48 стр. | 5 лет |
| 73. | Журнал записи родовспоможения на дому | 032/у | А4 | Журнал | « |
| 74. | Журнал регистрации посещений изолятора детской поликлиники, отделения поликлиники | 059/у | А4 | Журнал | 3 года |
| 75. | Справка для получения путевки в санаторно-курортное учреждение, дома отдыха, пансионат, турбазу | 070/у-85 | А5 | Бланк | « |
| 76. | Санаторно-курортная карта для взрослых и подростков | 072/у | А5 | Бланк | хранить в санатории |
| 77. | Санаторно-курортная карта для детей | 076/у | А5 | Бланк | « |
| 78. | Путевка в детский санаторий | 077/у | А5 | Бланк | « |
| 79. | Направление в санаторий для больных туберкулезом | 078/у | А5 | Бланк | « |
| 80. | Медицинская справка на школьника, отъезжающего в пионерский лагерь | 079/у | А5 | Бланк | « |
| 81. | Направление на ребенка до 18 лет для проведения медико-социальной экспертизы | 080/у-97 | А5 | Бланк | 16 лет |
| 82. | Медицинская справка (для выезжающего за границу) | 082/у | А5 | Бланк | 3 года |
|  | Медицинская справка для представления в госавтоинспекцию | 083/у-89 | А5 | Бланк | 10 лет |
|  | Справка для представления в налоговую инспекцию | 083-1/у | А5 | Бланк | 3 года |
|  | Медицинская справка (врачебное профессиональное заключение) | 086/у | А5 | Бланк | 3 года |
|  | Врачебное заключение о переводе беременной на другую работу | 084/у | А5 | Бланк | « |
|  | Тетрадь учета работы на дому участковой (патронажной) медицинской сестры (акушерки) | 116/у | А4 | Тетрадь в обложке  24 стр. | 5 лет |
|  | Карта участковой медицинской сестры противотуберкулезного диспансера, противотуберкулезного диспансерного отделения (кабинета), больницы (поликлиники) | 085/у | А4 | Тетрадь  8 стр. | 5 лет |
|  | Книга записи работы старшего юрисконсульта учреждений здравоохранения | 087/у | А4 | Книга в обложке  96 стр. | 5 лет |
|  | Статистический талон для регистрации заключительных (уточненных) диагнозов | 025-2/у | А5 | Бланк | до конца года |
|  | Талон амбулаторного пациента | 025-6/у-89 | А6 | Бланк | до конца года |
|  | Талон амбулаторного пациента (сокращенный вариант) | 025-7/у-89 | А6 | Бланк | до конца года |
|  | Талон амбулаторного пациента | 025-10/у | А5 | Бланк | до конца года |
|  | Сводная ведомость учета впервые выявленных несчастных случаев, отравлений, травм | 071-1/у | А3 | Бланк | 1 год |
|  | Ведомость учета посещений в поликлинике (амбулатории), диспансера, консультации и на дому | 039/у-88 | А4 | Бланк | 1 год после окончания отчетного года |
|  | Журнал регистрации заключений медицинских комиссий по освидетельствованию граждан, направленных на работу в порядке организованного набора и общественного призыва | 083-2/у | А4 | Журнал в обложке  96 стр. | 5 лет |
|  | Ведомость учета посещений к среднему медицинскому персоналу здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта, колхозного родильного дома | 039-1/у-88 | А4 | Бланк | 1 год |
|  | Сводная ведомость учета работы стоматолога (зубного врача) стоматологической поликлиники, отделения, кабинета | 039-2/у-88 | А4 | Бланк | 1 год |
|  | Листок ежедневного учета работы врача-стоматолога (зубного врача) стоматологической поликлиники, отделения, кабинета | 037/у-88 | А4 | Бланк | 1 год |
|  | Дневник учета работы врача-стоматолога ортодонта | 039-3/у | А4 | Бланк | 1 год |
|  | Дневник учета работы врача-стоматолога ортопеда | 039-4/у | А4 | Бланк | 1 год |
|  | Листок ежедневного учета работы врача-стоматолога ортопеда | 037-1/у | А4 | Бланк | 1 год |
|  | Медицинская карта ребенка, направленного во Всероссийские детские центры «Океан» и «Орленок» | 159/у | А4 | Бланк | 3 года |
|  | Медицинское заключение на ребенка, оформляющегося на усыновление | 160/у | А4 | Бланк | 3 года |
|  | Единый талон амбулаторного пациента | 025-8/у-95 | А5 | Бланк | 1 год |
|  | Индивидуальная карта донора спермы | 158/у-94 | А4 | Бланк | 10 лет |
|  | Сертификат о профилактических прививках | 156/у-93 | А6 | Книжка | постоянно |
|  | Карта учета диспансеризации | 131/у-86 | А5 | Бланк | 1 год после закрытия |
| 3. Медицинская учетная документация, используемая в стационарах и поликлиниках (амбулаториях) | | | | | |
|  | Направление на консультацию и во вспомогательные кабинеты | 028/у | А6 | Бланк | 1 год |
|  | Направление на лечение (обследование) в венерологический стационар, подлежащий охране силами подразделений милиции | 057/у | А5 | Бланк | 3 года |
|  | Выписка из медицинской карты амбулаторного, стационарного больного | 027/у | А5 | Бланк | - |
|  | Обменная карта родильного дома, родильного отделения больницы | 113/у | А5 | Бланк | 5 лет |
|  | Карта, больного лечащегося в кабинете лечебной физкультуры | 042/у | А5 | Бланк | 1 год |
|  | Карта больного лечащегося в физиотерапевтическом отделении (кабинете) | 044/у | А5 | Бланк | 1 год |
|  | Журнал записи рентгенологических исследований | 050/у | А4 | Журнал в обложке  96 стр. | 5 лет |
|  | Карта больного, подвергающегося лучевой терапии | 051/у | А4 | Бланк | 5 лет |
|  | Дневник учета работы рентгенодиагностического отделения (кабинета) | 039-5/у | А4 | Журнал в обложке  96 стр. | 1 год |
|  | Журнал учета процедур | 029/у | А4 | Журнал в обложке  96 стр. | 1 год |
|  | Карта больного с имплантированным электрокардиостимулятором (ЭКС) | 073/у | А6 | Бланк | постоянно |
|  | Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку | 058/у | А5 | Бланк | 1 год |
|  | Извещение о больном с впервые в жизни установленным диагнозом активного туберкулеза, сифилиса, гонореи, трихомониаза, хламидиоза, урогенитального герпеса, аногенитальных (венерических) бородавок, микроспории, фавуса, трихофитии, микоза стоп, чесотки, трахомы | 089/у-00 | А5 | Бланк | 3 года |
| 121. | Извещение о больном с впервые в жизни установленным диагнозом рака или другого злокачественного новообразования | 090/у | А5 | Бланк | 3 года |
| 122. | Извещение о больном с впервые в жизни установленным диагнозом наркомании | 091/у | А5 | Бланк | 1 год |
| 123. | Предупреждение лицу, заболевшему венерической болезнью | 065-2/у | А5 | Бланк | 5 лет |
| 124. | Журнал учета инфекционных заболеваний | 060/у | А4 | Журнал в обложке  96 стр. | 3 года |
| 125. | Справка о временной нетрудоспособности при заболевании вследствие опьянения или действий, связанных с опьянением, а также отравления алкоголем | 094/у | А4 | Бланк | 1 год |
| 126. | Справка о временной нетрудоспособности в связи с бытовой травмой, операцией аборта | 095-1/у | А4 | Бланк | 1 год |
| 127. | Справка о временной нетрудоспособности студентов, учащихся профтехучилищ о болезнях, карантине ребенка, посещающего школу, детское дошкольное учреждение | 095/у | А4 | Бланк | 1 год |
| 128. | Акт стационарной, амбулаторной, заочной, посмертной судебно-психиатрической экспертизы | 100/у | А5 | Бланк | 25 лет |
| 129. | Акт психиатрического освидетельствования осужденного | 101/у | А5 | Бланк | пост. |
| 130. | Акт психиатрического освидетельствования лица, находящегося на принудительном лечении | 104/у | А5 | Бланк | « |
| 131. | Журнал регистрации стационарной и амбулаторной судебно-психиатрической экспертизы | 105/у | А4 | Журнал в обложке  96 стр. | 50 лет |
| 132. | Журнал для записи заключений ВКК | 035/у | А4 | Бланк | 3 года |
| 133. | Книга регистрации листков нетрудоспособности | 036/у | А4 | Книга в обложке  96 стр. | 3 года |
| 134. | Журнал учета санитарно-просветительной работы | 038-0/у | А4 | Журнал в обложке  48 стр. | 1 год |
| 135. | Медицинское свидетельство о рождении (с корешком) | 103/у-08 | А4 | Бланк | корешки свидетельств хранятся в учреждении, выдавшем свидетельство,  5 лет после календарного года, в котором выдано свидетельство |
| 136. | Медицинское свидетельство о смерти (с корешком) | 106/у-08 | А4 | Бланк |
| 137. | Медицинское свидетельство о перинатальной смерти (с корешком (приказ № 241 от 07.06.98 г.)) | 106-2/у-08 | А4 | Бланк |
| 138. | Талон на законченный случай временной нетрудоспособности | 025-9/у-96 | А6 | Бланк | 1 год |
| 139. | Карта аллергологического обследования | 134/у | А5 | Бланк | 5 лет |
| 140. | Паспорт больного аллергическим заболеванием | 135/у | А5 | Бланк |  |
| 141. | Медицинская карта больного корригированного контактными линзами | 136/у | А5 | Тетрадь в обложке  8 стр. | 25 лет |
| 142. | Журнал регистрации больных, нуждающихся в контактных линзах, и больных, которым линзы выданы | 137/у | А4 | Журнал в обложке  48 стр. | 5 лет |
| 143. | Протокол медицинского освидетельствования для установления факта употребления алкоголя и состояния опьянения | 155/у | А4 | Бланк | 5 лет (ЭПК) |
| 144. | Справка о прохождении медицинского освидетельствования в соответствии с Указом Президиума Верховного Совета СССР от 25.04.74 «Об усилении борьбы с наркоманией» и внесенными изменениями и дополнениями Указом Президиума Верховного Совета СССР от 22.06.87 г. | 154/у-88 | А6 | Бланк | « |
| 145. | Рецепт | 148- 1/у-88 | А6 | Бланк | 1 год |
| 146. | Рецепт | 107/у | А6 | Бланк | 1 год |
| 147. | Рецепт на право получения лекарства содержащего наркотические вещества (Специальный рецептурный бланк) | б/н. | А6 | Бланк | 1 год |
| 148. | Медицинское заключение на ребенка, передаваемого на воспитание в семью, по результатам независимого медицинского освидетельствования | 162/у | А4 | Бланк | постоянно |
| 149. | Журнал учета консультаций в дистанционно-диагностическом кабинете | 130/у | А4 | Журнал в обложке 48 л. | 10 лет |
| 150. | Медицинское заключение по результатам освидетельствования гражданина (гражданки) желающего (ей) усыновить, принять под опеку (попечительство) ребенка или стать приемным родителем | 164/у-96 | А4 | Бланк | 35 лет |
| 151. | Карта записи консультации больного с острым экзогенным отравлением | 163/у-96 | А5 | Бланк | 5 лет после отчетного года |
| 152. | Извещение о хроническом профессиональном заболевании (отравлении) | 151/у | А5 | Бланк | 1 год |
| 153. | Карта учета профессионального заболевания | 152/у | А5 | Бланк | 5 лет |
| 154. | Экстренное извещение о случае смерти ребенка в возрасте до 2-х лет жизни (мертворождении) | 153/у-87 | А6 | Бланк | « |
| 155. | Справка для получения дополнительной единовременной материальной помощи лицам, находящимся (находившимся) в Чеченской республике | 161/у | А5 | Бланк | бессрочно |
| 156. | Журнал регистрации исследований, выполняемых в отделении (кабинете) функциональной диагностики | 157/у-93 | А4 | Журнал в обложке | 5 лет |
| 157. | Журнал регистрации исследований, выполняемых в отделении (кабинете) функциональной диагностике | 157/у-93 | А4 | Журнал в обложке | 5 лет |
| 158. | Извещение на больного с впервые установленным диагнозом лепры, на больного с рецидивом лепры | 156-1/у-90 | А4 | Бланк | постоянно |
| 159. | Контрольная карта на члена семьи больного лепрой или на лицо, имевшее тесный контакт с ним | 156-2/у-90 | А5 | Бланк | постоянно |
| 160. | Обменная карта на больного лепрой, выписанного из противолепрозного учреждения | 156-3/у-90 | А5 | Бланк | постоянно |
| 161. | Карта контроля артериального давления | 140/у | А5 | Бланк | 3 года после последнего обращения |
| 162. | Лист первичного обследования в отделении профилактики лиц с повышенным артериальным давлением | 142/у | А5 | Бланк | хранить в карте амбулаторного больного |
| 163. | Рабочий журнал кабинета экспертизы опьянения | 450/у | А3 | Журнал в обложке | 5 лет |
| 164. | Справка о доставке проб на химико-токсикологические исследования | 451/у | А6 | Бланк | 60 дней |
| 165. | Направления на химико-токсикологическое исследование | 452/у | А6 | Бланк | 60 дней |
| 166. | Журнал регистрации результатов химико-токсикологических исследований | 453/у | А3 | Журнал в обложке | 5 лет |
| 167. | Результаты химико-токсикологических исследований | 454/у | А5 | Бланк | 5 лет |
| 168. | Карта больного дневного стационара поликлиники, стационара на дому, стационара дневного пребывания в больнице | 003-2/у-88 | А6 | Бланк | 25 лет |
| 169. | Направление на исследование крови в ИФА на СПИД | 264/у-88 | А5 | Бланк | 1 год |
| 170. | Направление на исследование крови на СПИД в реакции иммуноблота | 265/у-88 | А6 | Бланк | 1 год |
| 171. | Оперативное донесение о лице, в крови которого при исследовании в реакции иммуноблота выявлены антитела к ВИЧ | 266/у-88 | А6 | Бланк | 1 год |
| 172. | Извещение на ребенка с врожденными пороками развития | 025-П/у-98 | А4 | Бланк | « |
| 4. Медицинская учетная документация других типов лечебно-профилактических учреждений | | | | | |
| 173. | Журнал записи вызовов скорой медицинской помощи | 109/у | А4 | Журнал в обложке  96 стр. | 3 года |
| 174. | Карта вызова скорой медицинской помощи | 110/у | А5 | Бланк | 1 год |
| 175. | Сопроводительный лист станции скорой медицинской помощи | 114/у | А4с | Бланк | 1 год |
| 176. | Дневник работы станции скорой медицинской | 115/у | А4 | Журнал в обложке  48 стр. | 3 года |
| 177. | Журнал регистрации приема вызовов и их выполнения отделением экстренной и планово-консультативной помощи | 117/у | А4 | Журнал в обложке  96 стр. | 3 года |
| 178. | Задание на санитарный пост | 118/у | А5 | Бланк | 1 год |
| 179. | Задание врачу-консультанту | 119/у | А4с | Бланк | 1 год |
| 180. | Журнал регистрации плановых выездов (вылетов) | 120/у | А4 | Журнал в обложке  96 стр. | 3 года |
| 181. | Журнал учета работы кабинета инфекционных заболеваний | 128/у | А4 | Журнал в обложке  96 стр. | 3 года |
| 182. | Индивидуальная карта пациента при применении вспомогательных репродуктивных технологий | 111-1/у-03 | А4 | Тетрадь | 50 лет |
| 183. | Индивидуальная карта донора спермы | 158/у-03 | А4 | Бланк | 50 лет |
| 184. | Индивидуальная карта донора ооцитов | 158-1/у-03 | А4 | Бланк | 50 лет |
| 185. | Журнал учета, хранения и использования спермы пациентов | 158-2/у-03 | А4 | Журнал в обложке 96 л. | 50 лет |
| 186. | Журнал учета, хранения и использования спермы доноров | 158-3/у-03 | А4 | Журнал в обложке 96 л. | 50 лет |
| 187. | Журнал учета, хранения и использования ооцитов пациенток | 158-4/у-03 | А4 | Журнал в обложке 96 л. | 50 лет |
| 188. | Журнал учета, хранения и использования ооцитов доноров | 158-5/у-03 | А4 | Журнал в обложке 96 л. | 50 лет |
| 189. | Журнал учета, хранения и использования криоконсервированных эмбрионов | 158-6/у-03 | А4 | Журнал в обложке 96 л. | 50 лет |
| 190. | Журнал проведения искусственных инсеминаций | 158-7/у-03 | А4 | Журнал в обложке 96 л. | 50 лет |

Список использованных источников

1. ГОСТ Р 52636-2006 «Электронная история болезни. Общие положения».
2. Приказ Минздрава СССР от 30.09.1949, 01.10.1949 N 718 «О введении в действие Положения о медицинском архиве лечебного учреждения, Инструкции о ведении медицинских архивов в лечебных учреждениях Союза ССР».

1. Legal value – The usefulness of a record in complying with statutes and regulations, as evidence in legal proceedings, as legal proof of business transactions, or to protect an individual’s or organization’s rights and interests. [↑](#footnote-ref-1)
2. Электронная подпись может быть использована для обеспечения аутентичности и достоверности.  [↑](#footnote-ref-2)
3. <http://www.legifrance.gouv.fr/affichCode.do;jsessionid=A59521A4654C618B0155493EC74F2206.tpdjo09v_2?idSectionTA=LEGISCTA000006165596&cidTexte=LEGITEXT000006070721&dateTexte=20100622>  
   Перевод статей Гражданского кодекса Франции предоставлен Н.А.Храмцовской - членом Гильдии Управляющих Документацией, и ассоциации ARMA International [↑](#footnote-ref-3)
4. В некоторых формах, особенно по службе крови указывается, что журнал должен быть пронумерован, прошит и опечатан. Все это технологии обеспечивающие неизменность информации при бумажном документообороте. Электронный документооборот предполагает иные способы обеспечения неизменности информации, однако с пришитыми журналами возникают большие сложности. [↑](#footnote-ref-4)
5. Причем отдельные положения данного приказа конкретизируются отсылкой к приказу 1940 года. [↑](#footnote-ref-5)
6. Хотя, конечно, сегодня немного архаично смотрится требование обязательного наличия в архиве электрического освещения. [↑](#footnote-ref-6)